



PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI DE CONTRACTACIÓ DE GESTIÓ DELS CASALS MUNICIPALS

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte de la concessió administrativa serà la gestió del servei dels casals municipals infantils, durant tota la durada del contracte.

Els diferents casals municipals són un servei de funcionament diürn, de caire obert que realitza tasques educatives, de lleure i de prevenció durant els períodes de vacances escolars. Permet que els nens i nenes inscrits puguin desenvolupar diferents tipus d'activitats en el seu entorn proper.

Previsió anual de casals:

- Casal d'estiu Multiesportiu, durant les vacances d'estiu.
En 2021, del 28 de juny al 10 de setembre.
- Casal d'estiu de Lleure, durant les vacances d'estiu.
En 2021, del 28 de juny al 10 de setembre.
- Casal de Nadal, durant les vacances escolars de Nadal.
Orientativament, del 27 de desembre al 7 de gener.
- Casal de Setmana Santa, durant les vacances escolars de Setmana Santa.
Al 2022 Març-Abril.

Aquestes dates es poden modificar, per adequar-se als festius locals del municipi, al calendari escolar de cada curs o a la disponibilitat dels centres escolars. O es poden veure afectades per restriccions sanitàries o de seguretat.

El 10 de juliol és festa local.

2. OBJECTIUS DEL SERVEI

La finalitat és promoure activitats socioeducatives, de lleure i preventives, així com evitar el deteriorament de les situacions de risc, donar suport, estimular i potenciar l'estructuració, el desenvolupament de l'infant, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i de lleure. En esdevenir un recurs de lleure facilita la tasca que s'està realitzant des de les escoles, des de l'atenció primària i des dels altres àmbits professionals d'intervenció amb infants i famílies en risc d'exclusió social.

El casal ha d'afavorir l'educació integral, activa, per la inclusió, ambiental, per la salut, per una ciutadania global, per la democràcia, la participació i la igualtat.

Amb aquest servei també es vol ajudar a les famílies a cobrir les necessitats de conciliació familiar-laboral durant els períodes de vacances escolars, raó per la qual es pretén facilitar l'accessibilitat al màxim nombre d'infants possible.

Els objectius generals dels casals són:

Signatura 1 de 1
Ana José Muñoz Medina
07/04/2021
Coordinadora Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	ea87a5dc8b2f4a71bcba00715acbb020001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ensenyament

- Que els infants gaudeixin del seu temps de lleure realitzant activitats educatives, que els permetin desenvolupar les seves capacitats creatives i lúdiques en un entorn adequat, acompanyats per monitors experimentats, que els ensenyi a conviure i a compartir experiències entre ells.
- Oferir un servei educatiu de lleure en temps de vacances escolars, amb activitats diverses, atractives, motivadores i creatives.
- Fomentar l'educació en valors pel desenvolupament personal, la convivència, la relació entre iguals i el respecte per l'entorn.
- Generar dinàmiques i crear espais educatius que fomentin el procés de socialització i el gaudir dels infants.
- Afavorir la integració d'infants amb necessitats educatives especials o amb discapacitats.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei públic de casals infantils organitzarà:

- Casal d'estiu Multiesportiu, adreçat a nens i nenes d'entre 3 i 14 anys (P3 a 2n ESO).
- Casal d'estiu de Lleure, adreçat a nens i nenes d'entre 3 i 14 anys (P3 a 2n ESO).
- Casal de Nadal, adreçat a nens i nenes d'entre 3 i 14 anys (P3 a 2n ESO).
- Casal de Setmana Santa, adreçat a nens i nenes d'entre 3 i 14 anys (P3 a 2n ESO).

Centre d'interès i activitats:

La programació de les activitats girarà en torn a un centre d'interès, que s'haurà de desenvolupar durant tot el casal. L'adaptació de totes les activitats al centre d'interès ha de permetre que els nens i nenes s'introdueixin en el tema de cada setmana, de manera que gaudeixin i visquin plenament totes les activitats programades. Els tallers es faran bàsicament per complementar les ambientacions del centre d'interès com: disfresses, escenografia, representacions, tallers vivencials, coreografies.

Les activitats del centre d'interès es desenvoluparan majoritàriament a la franja dels matins de 9 a 13h, per les tardes de 15 a 17h es realitzaran activitats més tranquil·les. Les activitats que es realitzaran seran educatives, lúdiques, artístiques, esportives i de coneixement de l'entorn socio cultural (jocs, cançons, danses, teatre, gimcanes, tallers, activitats esportives, piscina, excursions...) així com sortides pel municipi.

Sempre que sigui possible les activitats es realitzaran en espais exteriors, llevat dels moments del dia que per les condicions meteorològiques no sigui possible. S'haurà d'intentar fer poques activitats a l'aula. S'haurà d'organitzar excursions pel poble per tots els nivells, tenint en compte les condicions metrològiques i les activitats proposades de cada temàtica concreta.

La metodologia dels casals haurà de ser activa i participativa, basada en el joc i la motivació personal de cadascun dels participants. S'educarà per la convivència, el respecte, la tolerància i l'autonomia.

Signatura 1 de 1
Ana José Muñoz Medina
07/04/2021
Coordinadora Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	ea87a5dc8b2f4a71bcba00715acbb020001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ensenyament

Servei d'acollida matinal: Es realitza de les 8 a 9h. Aquest servei és opcional i complementari a l'activitat del casal. Els usuaris podran fer el primer esmorzar del dia (cal que el portin de casa) i participar de l'espai de joc lliure dinamitzat pels monitors del servei.

Servei de menjador: Es realitza de les 13 a les 15h. Aquest servei és opcional i complementari a l'activitat del casal. El servei de menjador serà de cuina pròpia amb càtering contractat per part de l'empresa adjudicatària. Comptarà amb un equip de monitors/es i una cuinera.

El mínim de inscripcions per iniciar el cadascun dels serveis dels casals infantils serà:

- 15 inscripcions al casal
- 8 inscripcions al servei acollida matinal
- 8 inscripcions al servei de menjador

4. HORARIS I MODALITATS D'INSCRIPCIÓ DEL SERVEI:

Els horaris dels casals infantils seran:

- 8 a 9h – Servei d'acollida matinal
- 9 a 13h – Matí
- 13 a 15h – Servei de menjador
- 15 a 17h – Tarda

Les modalitats d'inscripcions seran:

- Tot el casal tot el dia (9 a 17h, inclòs menjador)
- Tot el casal pel matí+menjador (9 a 15h)
- Tot el casal pel matí (9 a 13h)
- Una setmana tot el dia (9 a 17h, inclòs menjador)
- Una setmana pel matí+menjador (9 a 15h)
- Una setmana pel matí (9 a 13h)
- Un dia aleatori tot el dia (9 a 13h i de 15 a 17h, inclòs menjador)
- Un dia aleatori pel matí+menjador (9 a 15h)
- Un dia aleatori el matí (9 a 13h)
- Servei d'acollida matinal per tot el període d'inscripció, per una setmana o per dies (8 a 9h)
- Servei de menjador un dia aleatori (13 a 15h)

5. CONDICIONS ECONÒMIQUES

El concessionari tindrà dret als ingressos generats per les inscripcions en base als preus establerts en el contracte, i farà directament la recaptació de les quotes d'inscripció.

El servei es prestarà en un espai municipal cedit per l'Ajuntament de Premià de Mar.

En contraprestació, el licitador reservarà un número de places indicades per l'Ajuntament en cada casal per derivacions de Serveis Socials. Aquestes inscripcions aniran a càrrec de

Signatura 1 de 1
Ana José Muñoz Medina
07/04/2021
Coordinadora Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	ea87a5dc8b2f4a71bcba00715acbb020001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ensenyament

l'Ajuntament, que pagarà l'import corresponent segons les tarifes acordades, prèvia presentació de la factura.

	PLACES ESTIMADES A RESERVAR
CASAL NADAL	35
CASAL SETMANA SANTA	35
CASALS ESTIU	72

El concessionari no haurà de satisfer cap cànon a l'Ajuntament.

6. QUOTES DELS SERVEI

La proposta de quotes és farà segons la inscripció de germans.

Al segon germà se li aplicarà un descompte del 5%.

En cas d'inscriure tres o més germans el descompte serà del 10% sobre el total a pagar.

Les quotes variaran segons l'horari i dies en què s'inscriu el participant. Els preus són setmanals, en funció dels dies que tingui la setmana inscrita.

7. PROCÉS INSCRIPCIONS

Prèviament al procés de inscripcions es realitzarà una reunió informativa amb les famílies interessades en el servei.

S'establirà un període de inscripció i es determinarà quines són les modalitats del procediment d'inscripcions i quina documentació han d'aportar.

Serà obligatori habilitar un mínim d'un dia d'inscripcions presencials en el lloc que indiqui l'Ajuntament.

El formulari d'inscripció haurà d'incloure les diverses modalitats a les quals poden accedir els usuaris.

8. NECESSITATS DE PERSONAL

Per executar el contracte caldrà disposar del personal següent:

- Director/a dels casals segons ràtio i titulacions establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys, o legislació en vigor en el moment de l'execució, alliberat de la tasca de monitor que coordinarà, dirigirà, dinamitzarà i serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.
- Responsable dels casals segons ràtio i titulacions establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys, o legislació en vigor en el moment de l'execució.
- Monitor d'activitats segons ràtio i titulacions establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys, o legislació en vigor en el moment de l'execució.





Ensenyament

- Personal de suport especialitzat i/o vetlladors/es per atendre els nens/es amb necessitats educatives especials, en cas de que s'inscriguin al casal.
- Personal de cuina necessari per portar a terme el servei de menjador.

Tots els membres de l'equip formació mínima de 2 hores de primers auxilis i certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com una experiència mínima d'un casal o esplai en el que ja hagi treballat, excepte el director que hauria de tenir dos anys d'experiència.

El personal assignat a la cuina i menjador ha de tenir el títol de manipulació d'aliments.

Cal tenir en compte que per buscar monitors es valorarà positivament que la selecció tingui en compte personal del nostre municipi.

El personal ha de tenir els coneixements previs de normativa COVID durant tot el casal i en tot moment davant els infants, famílies i companys així com d'ús de les instal·lacions.

9. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

El termini de durada del contracte començarà a comptar des del dia següent al de la signatura del contracte i finalitzarà el darrer dia dels casals d'estiu de 2022 (setembre de 2022).

No es preveu cap pròrroga.

10. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

L'empresa concessionària haurà de presentar cada any la proposta de programació per cada nivell, la proposta organitzativa, la proposta d'avaluació i informació actualitzada sobre la formació del personal de l'equip de monitors i directiu.

La programació dels casals s'haurà de presentar a l'Ajuntament:

- Abans del dia 15 de maig: casal de Lleure i casal Multiesportiu d'estiu.
- Abans del 30 de novembre: casal de Nadal.
- Abans 10 de març: casal de Setmana Santa.

Com excepció aquest any, la programació del casal de Lleure i del Multiesportiu es lliurarà dins del termini de presentació de les sol·licituds per la concessió administrativa dels casals infantils 2021.

De cada casal, una vegada finalitzada l'activitat, el concessionari haurà de presentar una memòria de l'activitat, que inclogui la valoració de l'empresa respecte les activitats i equip de monitors, les valoracions de les famílies i propostes de millora per properes edicions.

11. OBLIGACIONS DEL SERVEI

1. Publicitat i difusió

Signatura 1 de 1
Ana José Muñoz Medina
07/04/2021
Coordinadora Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	ea87a5dc8b2f4a71bcba00715acbb020001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ensenyament

La publicitat i la seva difusió anirà a càrrec del concessionari. Caldrà que hi consti que el titular del servei és l'Ajuntament de Premià de Mar i la seva col·laboració en l'organització de l'activitat.

2. Organització de grups

L'empresa concessionària organitzarà els grups atenent diferents nivells segons el casal:

- P3, P4 i P5 d'Educació Infantil
- 1r i 2n d'Educació Primària
- 3r i 4t d'Educació Primària
- 5è i 6è d'Educació Primària
- 1r i 2n d'Educació Secundària

Cada grup de 10 nens/es (o el rati que estableixin les autoritats en cada moment) tindrà un monitor/a referent que serà qui realitzarà la majoria de les activitats amb el grup. Aquests grups es podran ajuntar quan l'activitat programada ho requereixi, si les condicions sanitàries ho permeten.

3. Actuacions prèvies del Casal

- Normativa en cas d'incidències: El concessionari presentarà per escrit a l'Ajuntament abans de l'inici del Casal, una proposta de normativa que reculli el procediment a seguir en cas d'incidències per indisciplina, accidents o malalties, que serà consensuada amb l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament. Els pares i mares hauran d'estar informats i donar el signar l'autorització al trasllat mèdic, abans de començar el casal.
- Informació sobre les inscripcions: El concessionari abans d'iniciar les activitats del Casal facilitarà a l'Àrea d'Ensenyament el nom i titulació del monitoratge i personal de suport.
- Reunions abans de l'inici del casal: Els responsables del Casal hauran de mantenir una reunió prèvia a l'inici de les activitats amb la tècnica d'Ensenyament per acordar els espais disponibles del centre i previsió de necessitats. En les reunions de preparació i organització dels casals, la tècnica d'Ensenyament podrà assistir per donar suport i intervenir en la programació.
- Ús responsable de les claus de l'equipament on es realitzarà el casal.
- Compliment de la normativa de LOPD.
- Llistat d'un inventari del material necessari per realitzar les activitats.
- Ús correcte de les instal·lacions i avís d'incidències o problemes detectats al llarg del casal.
- Comunicació de l'activitat: El concessionari haurà de notificar a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, la realització de les activitats en compliment del que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4. Material i desplaçaments

El material necessari per a l'activitat anirà en la seva totalitat a càrrec de l'empresa concessionària, així com els desplaçaments que es derivin de la pròpia activitat o servei contractat.

Signatura 1 de 1
Ana José Muñoz Medina
07/04/2021
Coordinadora Ensenyament

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació **ea87a5dc8b2f4a71bcba00715acbb020001**

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





Ensenyament

5. **Avaluació de l'Activitat**
Caldrà que es porti un control d'assistència diària. S'haurà d'avaluar setmanalment les activitats realitzades, així com les incidències que hi hagin hagut i transmetre a l'Àrea d'Ensenyament la següent setmana. Qualsevol incidència i/o queixa s'haurà de comunicar a la Tècnica d'Ensenyament.
6. **Neteja del menjador i la cuina**
L'adjudicatari s'haurà d'encarregar de la neteja del menjador i la cuina, i serà responsable del correcte ús i manteniment de les instal·lacions cedides.
7. **Difondre i promocionar l'oferta de les prestacions del servei públic que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.**
8. **Fer constar el logotip de l'Ajuntament, vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional, o el que se li proporioni per part del responsable del contracte, en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi.**
9. **No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei públic amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant.**
10. **Memòria**
En finalitzar el casal caldrà presentar una memòria de l'activitat , incloent la valoració de l'empresa respecte les activitats i els monitors/es, i la valoració per part dels pares/mares o tutors dels participants del casal en general.
11. **Correcte funcionament del servei**
En cap cas l'adjudicatari podrà rebutjar la sol·licitud d'inscripció dels usuaris del servei i haurà de realitzar el servei per ell mateix, i no transferir-lo ni subcontractar-lo sense l'autorització de l'Ajuntament. Qualsevol acte de subrogació o transmissió del servei sense la conformitat de l'Ajuntament no eximirà el contractista de les seves responsabilitats.
12. **L'empresa adjudicatària té l'obligació de deixar les instal·lacions en el mateix estat que se les va trobar, per la qual cosa es farà una supervisió abans de l'inici del casals i un cop finalitzat.**

Document signat electrònicament

Cap del Servei d'Ensenyament

Signatura 1 de 1
Ana José Muñoz Medina
07/04/2021
Coordinadora Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	ea87a5dc8b2f4a71bcba00715acbb020001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

