



**ANUNCI de l'Ajuntament de Premià de Mar, de licitació per a la contractació de la concessió del servei dels casals d'infants Municipals.**

1.1. Nom, adreces i punts de contacte

- a) Nom oficial: Ajuntament de Premià de Mar
- b) Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1
- c) Codi Postal: 08330
- d) Punt de contacte: Unitat de Contractació
- e) Telèfon: 93 741 74 00
- f) Correu electrònic: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat)
- g) Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/premiademar>

1.2. Tipus de contracte: Contracte administratiu de concessió de Servei

1.3. Anunci referit a un contracte públic.

1.4. Valor Estimat del Contracte: 188.796,26 IVA exempt.

1.5. Objecte del contracte: Concessió de Servei

1.6. Codi CPV:

80410000-1 Serveis escolars diversos

92000000-1 Serveis Esbarjo, culturals i esportius.

1.6. Condicions relatives al contracte

- a) Garantia provisional: Exempt de presentació.
- b) Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- c) Condicions de finançament i pagament: El contracte es pagarà a través de factures mensuals que es tramitaran per l'òrgan de contractació i es pagaran per la Tresoreria Municipal d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.
- d) Durada del Contracte: El termini d'execució del contracte serà des del 16/06/2021 fins al 15/09/2022, data de finalització del casal d'estiu de 2022. Sense possibilitat de pròrroga.

1.7. Condicions de participació

A) Capacitat i personalitat:

- Presentació DEUC o annexes al PCAP de conformitat amb la clàusula 22 del PCAP.
- a) Solvència econòmica i financera:
    - De conformitat amb la clàusula 18 del PCAP
  - b) Solvència tècnica o professional:

Signatura 1 de 1  
Rafael Navarro Álvarez  
20/04/2021  
Alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 5cac5dfad5814acebb1d4f5c2cccc75a001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- De conformitat amb la clàusula 19 PCAP
2. Procediment
- 2.1. Tipus de procediment: Obert
- 2.1. Forma d'adjudicació: Millor oferta relació qualitat preu de conformitat amb la clàusula 12 PCAP.

## **12.) Criteris objectius valorables mitjançant judici de valor**

### **Memòria tècnica. 49 punts**

Per a la valoració de la memòria, aquesta haurà de tenir una extensió màxima de 50 a doble cara, correctament paginats. Aquest projecte estarà degudament indexat i haurà de seguir els apartats i subapartats següents:

#### **1. Proposta de programació per a cadascun dels casals (20 punts)**

- a. Objectius
- b. Centres d'interès
- c. Programa activitats
  - i. Activitats centre interès
  - ii. Activitats tarda
  - iii. Sortides
  - iv. Proposta activitats en cas de pluja
- d. Descripció serveis complementaris
  - i. Servei acollida matinal
  - ii. Servei menjador
- e. Metodologia de treball
- f. Recursos materials
- g. Dates i horaris

#### **2. Proposta organitzativa (20 punts)**

- a. Activitat**
  - i. Entrades i sortides
  - ii. Rutines
  - iii. Grups segons nivells
  - iv. Comunicació i relació amb les famílies
  - v. Atenció a la diversitat
- b. Personal**
  - i. Descripció de l'organització i les tasques del personal destinat als casals infantils: matins, tardes, servei acollida matinal, servei menjador i atenció a la diversitat.
  - ii. Previsió de l'equip de dirigents i titulacions
  - iii. Descripció dels sistema de coordinació
    - 1. Interna
    - 2. Ajuntament
  - iv. Descripció sistema gestió substitucions
- c. Comunicació i procediment inscripcions**
  - i. Proposta difusió





ii. Proposta procediment inscripcions

**d. Normatives i plans**

- i. Proposta normativa interna
- ii. Proposta pla d'emergència
- iii. Protocol en cas d'accidents

**e. Memòria final de cada servei**

**3. Proposta avaluació del servei (5 punts)**

Enquesta satisfacció famílies / valoració final usuaris.

**4. Altres: (4 punts)**

- a. Pla de formació
- b. Personal especialitzat
- c. Catàleg de serveis de l'empresa
- d. Acreditació d'experiència professional en activitats com la que és objecte del present concurs, l'experiència del seu personal i experiències prèvies positives amb l'Ajuntament de la Premià de Mar i/o altres ajuntament

Als efectes d'acreditar el que inclogui el projecte, caldrà incloure tots aquells documents que acreditin el compliment per part del licitador, dels requisits exigits.

***Criteris objectius de valoració automàtica o mitjançant fórmula matemàtica ( 51 punts)***

**1. Preu. Millora de les quotes d'inscripció (40 punts)**

El valor de referència serà la quota setmanal per la modalitat de tot el dia, menjador inclòs:

- Quota màxima d'una setmana tot el dia (9 a 17h, inclòs menjador): 97,72€

La resta de les quotes per les diferents modalitats d'inscripció descrites al PPT hauran de quedar detallades en l'oferta presentada i estaran relacionades proporcionalment a la quota esmentada.

Per valorar les ofertes s'atindrà a la següent fórmula:

Es valorarà el percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$V_i = \frac{B_i}{\text{Max}(B_s, B_{\text{max}})} \times V_{\text{max}}$$

En què:

$V_i$ = Puntuació atorgada al licitador

$B_i$ = Percentatge de baixa ofert pel licitador

$\text{Max}(B_s, B_{\text{max}})$ = El valor màxim d'entre els dos indicats

Signatura 1 de 1  
Rafael Navarro Álvarez  
20/04/2021  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 5cac5dfad5814acebb1d4f5c2cccc75a001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





*Bs*= Percentatge de baixa significatiu, fixat en un 5%  
*Bmax*= Percentatge de baixa més alt ofert pels licitadors  
*Vmax*= Puntuació màxima a atorgar pel criteri preu

## 2. Cobertura d'absències i baixes del personal el mateix dia (11 punts).

Informació administrativa:

- 2.2. Lloc de presentació de les pliques: <https://elicitacion.premia.cat>
- 2.3. Els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques estan disponibles en el perfil del contractant de l'Ajuntament.
- 2.4. Els plecs de clàusules administratives generals estan disponibles en el perfil del contractant.
- 2.5. Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals des de la data de publicació de l'anunci del perfil del contractant. El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 13:00:00 hores de l'endemà del darrer dia.
- 2.6. Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: Fins a la data de signatura del contracte amb l'adjudicatari.
- 2.7. Dia d'obertura de pliques: Es publicarà al perfil del contractant

### **Document signat electrònicament**

Signatura 1 de 1  
Rafael Navarro Álvarez  
20/04/2021  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	5cac5dfad5814acebb1d4f5c2cccc75a001
Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

