



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL PROGRAMA JOVES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL - EDUCADORS DE CARRER

1. ¹ OBJECTE I NECESSITAT PÚBLICA

Les necessitats que es pretenen cobrir amb el servei d'educadors de carrer consisteixen en continuar amb el servei prestat des del febrer del 2017 per tal de seguir detectant possibles situacions de risc d'adolescents, les seves famílies i l'entorn que els envolta, a fi d'evitar l'exclusió social; fer una intervenció preventiva que permeti donar resposta a les problemàtiques i necessitats que tenen els joves, adolescents i les seves famílies en els entorns on es mouen; i promoure accions per alleugerir les possibles seqüeles psicoemocionals generades per situacions socials crítiques que afectin als joves del municipi, com ara les restriccions de mobilitat a causa de la pandèmia actual.

2. ² GESTIÓ DEL SERVEI

Les prestacions que es proposen consisteixen en un servei d'acció socioeducativa, amb dos educadors de carrer que realitzin una intervenció preventiva per tal donar resposta a les problemàtiques i necessitats que tenen els joves i adolescents i les seves famílies en els entorns on es mouen.

Es tracta d'un treball amb adolescents i joves que faciliti la comunicació i la seva integració en la comunitat on conviuen, fomentant la participació, promovent el civisme i donant resposta a les seves necessitats i mancances educatives i socials.

El projecte s'estructurarà en diferents eixos d'actuació:

1. Diagnosi: observant, identificant i recollint aspectes claus per conèixer els interessos, les necessitats i les mancances del jovent.
2. Preventiu: treballant l'atenció als adolescents mitjançant grups d'ajuda mútua i intervencions individuals.
3. Salut: fomentant hàbits saludables, afectivitat i benestar emocional.
4. Educatiu: proporcionant orientació de formació i/o laboral segons demanda (itinerari personal de cada infant i jove).
5. Social: treballant la socialització, així com la seguretat i riscos.
6. Conscienciació: Fomentant el respecte, la convivència i el civisme.
7. Emocional: oferint un espai de suport emocional i de vincle per pal·liar els efectes de les restriccions socials patides pel jovent generades pel COVID.
8. Participatiu: fomentant la participació en actes, activitats, propostes, esdeveniments... juvenils.
9. Coordinació: Amb agents de la comunitat educativa i social del municipi: SS, SIS, AFAS, agents cívics, equipament juvenil, centres educatius, Cap, Consell Comarcal...
10. Altres segons necessitats detectades.

L'objecte del contracte està compost per les prestacions següents:

¹ Característiques tècniques que han de complir els béns o les prestacions del contracte.

² Si s'escau, requisits, modalitats i característiques tècniques de les variants.





Ensenyament

- Donar continuïtat a un servei eficaç i necessari a l'entorn socioeducatiu pels joves, adaptat i flexible que realitza tasques preventives, amb la finalitat d'evitar el deteriorament de les situacions de risc, i tasques de suport i orientació, potenciant el desenvolupament integral dels joves i la socialització, tan de forma individual com col·lectiva.
- Instaurar de manera fixa, continua i permanent un suport extra complementari que pretén conèixer la realitat social, conductual i emocional dels joves per tal de anticipar-nos a evitar conductes de risc, possibles discriminacions o comportaments inadequats que puguin derivar a problemes majors.
- Desenvolupar accions grupals en benefici dels joves mitjançant tallers, sessions, activitats, xerrades... un cop s'ha creat el clima de confiança necessari i aconseguida la cohesió de grup per tal que tothom pugui dir la seva, participant i proposant idees sobre necessitats comuns.
- Oferir un espai de suport davant possibles dubtes, confusions, necessitats, dificultats... que siguin provocats per les restriccions d'horaris i mobilitat generats per la pandèmia.
- Recollir dades reals estadístiques de les diferents problemàtiques derivades de conductes de risc latents a l'entorn social, per tal de realitzar una avaluació deductiva molt acurada de l'impacte positiu i eficaç del recurs ofert al llarg del temps de la tasca preventiva, de vincle, assessorament i implicacions de les figures dels educadors de carrer des del seu inici.

3. ACCÉS AL SERVEI

El nombre de destinataris dependrà dels usuaris que detectats principalment a les diferents places del municipi, considerant el carrer com el principal espai de relació.

Els destinataris són majoritàriament els infants, adolescents, joves del barri i les seves famílies.

- Joves en situació d'inactivitat, que requereixin d'accions prèvies a la incorporació en anomenats recursos ocupacionals.
- Joves amb una formació incompleta o insuficient, que han abandonat prematurament els seus estudis, motivats en molts casos per problemes d'adaptació escolar.
- Joves i infants en situació de desestructuració o amb absència de referents familiars.
- Joves i infants amb dèficits en la relació als seus hàbits i a les actituds necessàries per integrar-se en el món social, educatiu o laboral.
- Joves amb dificultats per conèixer recursos existents. Manca d'una xarxa de relacions socials adequades.
- Infants i joves que es troben en situació de marginació, amb especial atenció als joves immigrants.
- Famílies de joves i infants.





Ensenyament

4. ÀMBIT FÍSIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I RÈGIM HORARI

El servei es prestarà principalment en diferents places del municipi i a l'edifici municipal de Masia de Can Salamó, ubicat al Carrer d'Enric Granados, 43 (o qualsevol altre que se'ls assigni).

La durada del servei serà de caire anual, i es distribuirà, en horari diari de dilluns a divendres a concretar per l'Ajuntament, de la següent manera:

Educadors: 30h setmanals
Direcció: 4'5 hores setmanals.

L'horari podrà ser modificat per necessitats del servei, a proposta de qualsevol de les dues parts i previ acord de les mateixes.

Infraestructures dels espais

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de l'espai. En aquest sentit a l'inici i finalització del servei han de realitzar les inspeccions oportunes per garantir que els espais estiguin en bones condicions.

Durant la prestació de servei vetllaran perquè tots els usuaris respectin el mobiliari urbà i les infraestructures utilitzades.

En general, seran responsables d'avisar a l'Ajuntament de les deficiències detectades en els espais utilitzats, a fi efecte que els òrgan competents puguin fer les actuacions que calguin.

5. METODOLOGIA I PRINCIPIS QUE HAN DE REGIR EL SERVEI

Les metodologies de treball són diverses, moltes vegades es superposen i complementen entre sí.

Donades les característiques del col·lectiu, la metodologia aplicada ha de ser molt dinàmica, pràctica i individualitzada, basada en el treball de grup i en la incorporació de nous elements que afavoreixin la implicació. Els usuaris han de ser els protagonistes.

Existeixen diverses fases de treball, totes elles molt importants:

1r.- Estudi. Consisteix en estudiar l'entorn (context històric, social i cultural) i al mateix temps anar observant i cercant els joves a qui s'haurà d'adreçar el treball.

2n.- Presència. Estar present en el terreny on es mouen els joves i infants en qüestió. En aquest moment se'ls observa, encara no s'hi intervé directament. Cal que el jove es vagi acostumant a la presència de l'educador.





Ensenyament

3r.- Contacte. En aquest moment l'educador s'identifica, es presenta i explica quina és la seva tasca. Aquesta és una fase molt important, ja que aquí comença el rol de l'educador de carrer.

4r.- Creació de vincle. Consisteix en crear vincles amb els joves, les seves famílies i l'entorn que els envolta i oferir-los el suport. El procés des del primer contacte fins a guanyar-se la confiança dels joves és gradual. La fase d'integració implica una adaptació cultural, llenguatge, valors, dinàmiques, conflictes i les incideixes que sorgeixen sense emetre cap tipus de judici, ni integrar-se imitant els seus hàbits, els costums i els comportaments.

5è.- Suport i intervenció. La figura de l'educador és coneguda en el barri. Aquí comença la fase de suport i d'intervenció. Es poden crear espais d'interacció amb els joves, tant grupals com individuals. Un dels encàrrecs que tenen els educadors és aconseguir informació sobre el què necessiten aquest col·lectiu de joves per vincular-los als recursos que tenen al seu entorn i que fins ara no han utilitzat (professionals, centres esportius, recursos educatius, biblioteques, casals...).

Els educadors sempre han de respectar el principi de confidencialitat. Si revelen informació que li ha estat donada en confidència pot posar en perill la relació de confiança que tant costa construir.

La situació s'ha d'abordar de forma global, realitzant diverses actuacions, tasques educatives, preventives i comunitàries, que permetin millorar la situació existent. Caldrà incidir sobre les relacions entre els diferents col·lectius.

Així, també caldrà valorar els recursos existents, per tal d'optimitzar-los, i contemplar la necessitat de crear o detectar noves demandes, interessos i accions per tal d'arribar a generar un canvi.

El programa s'haurà de regir pels següent **principis bàsics**:

- **Democràtics**, en tant que les persones i les institucions que formen part del projecte es regeixen per principis de justícia social, equitat i participació igualitària en el seu paper pel desenvolupament integral de la societat.
- **Plurals**, el paper de tots els actors que intervenen en el projecte és important i necessari i les idees aportades per cal d'ells és discriminada. La diversitat d'opinions aporta diferents punts de vista i enriqueix.
- **Respecte amb el medi ambient**, les activitats han regir-se per principis de sostenibilitat ambiental.
- **Crític**, els joves han de reflexionar sobre les seves actuacions i valorar els elements de l'entorn.
- **Adaptat a la diversitat**, els educadors de carrer procuraran adaptar-se a cadascun dels usuaris.





Ensenyament

- **Progressista**, promoure la millora de l'entorn cultura, social i ambiental.
- **Divertit**, és pretén que la diversió sigui gratificant pel usuaris.
- **Participatiu**, on es potèncii la participació de tots els joves, valorant les idees i propostes de tots.

L'adjudicatari serà responsable de què es compleixin les activitats i serveis programats.

6. SERVEIS COMPLEMENTARIS I/O DE MILLORA EN LA QUALITAT DEL SERVEI

- Confeccionar una proposta tècnica d'intervenció més exhaustiva per part de l'equip d'educadors dels Serveis Socials i d'Ensenyament, en cas de necessitats, en famílies que presenten dificultat en la relació entre els seus membres.
- Realitzar difusió d'activitats programades (a les xarxes socials i altres).
- Detectar i evitar conductes de discriminació, bullying, racisme, sexisme...
- Altres aportacions i idees innovadores.

7. RECURSOS MATERIALS I RECURSOS HUMANS

a) Recursos materials

L'adjudicatari es farà càrrec de tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei, així com les despeses extraordinàries que es puguin derivar.

b) Recursos humans

Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació s'ajusta al dret. Tant l'inici del contracte com en les successives modificacions, l'Ajuntament té dret a vetar la contractació dels professionals proposats per l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, per tal d'assegurar la màxima estabilitat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per als infants i joves, quan aquests siguin inevitables.

El personal que l'empresa adjudicatària destini a la gestió dels serveis ha d'acreditar la seva titulació com a professional de l'àmbit dels educadors socials, en el cas dels educadors de carrer.

Signatura 1 de 1
Ana José Muñoz Medina
19/05/2021
Coordinadora Ensenyament



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació c1c6f18f2810428aaaf93bf80f43e327001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ensenyament

L'empresa haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei i un correcte coneixement del municipi i els seus recursos.

Tanmateix, a l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament les persones concretes que executin les prestacions.

L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances, permisos o altres eventualitats. En el cas de malaltia, cal substituir el professional en un període màxim de 24 hores. En cas de substitució, l'empresa ha de facilitar al professional substituit aquella informació necessària per al correcte desenvolupament de les tasques, i comunicarà els canvis amb la major brevetat possible al/la referent de serveis d'Ensenyament.

L'empresa haurà de presentar previ a l'inici de l'activitat, la "Certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual" de tot el personal que participi de les activitats, inclòs el/la director/a.

Perfil professional i actitudinal dels professionals que portaran el servei

a) Perfil professional

| | Requisits |
|-------------------------|---|
| Educadors de carrer (2) | Titulat o habilitat en educació social. Amb experiència demostrable |

El sou brut anual dels professionals no podrà ser inferior als honoraris orientatius vigents per a l'exercici professional de l'educador/a social establerts pel conveni col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres amb situació de risc.

b) Perfil actitudinal

Es considera que les persones que treballin com educadors de carrer han de tenir unes competències professionals que li són pròpies en funció de les habilitats i coneixements de tipus tècnic i organitzatiu que han rebut mitjançant la formació i unes altres competències de caràcter més transversal que són comunes i transferibles a diferents contextos professionals, on les competències cognitives i emocionals adquireixen un pes específic.

Entenem per competències cognitives les capacitats i aptituds que la persona ha de tenir per processar informació i obtenir-ne resultats mentre que les competències emocionals fan referència a les característiques, actitud o qualitats particularment significatives que una persona ha de tenir per a la bona realització de les seves activitats i responsabilitats.

Per aquest perfil professional es consideren adients les capacitats següents:

Tenir la suficient habilitat i capacitat de:

- Planificar i organitzar la feina adaptant-la sempre a les circumstàncies i sent coherent sempre amb l'ètica professional i personal.





Ensenyament

- Poder interaccionar en diferents entorns socials, treballant en equip i amb la suficient iniciativa per tal de proposar de manera habitual les millores necessàries.
- Mostrar empatia, interactuar i relacionar-se amb els altres coneixent les seves necessitats.
- Gestionar eficaçment la diversitat sense caure en prejudicis gestionant fàcilment els conflictes entenent en tot moment les necessitats i les demandes de les persones usuàries, saber expressar-se verbal i de manera no verbal amb alta capacitat d'escolta activa creant vincles de confiança sense tolerància a la frustració.

Equip de professionals

L'equip de professionals estarà format per dos educadors de carrer, a més de la funció de direcció del servei.

A l'hora de seleccionar el personal l'adjudicatari prioritzarà que siguin residents a Premià de Mar o que hagin estat realitzant tasques relacionades en el municipi.

En la mesura que sigui possible, hi haurà un equilibri entre la proporció d'educadors i educadores.

Funcions dels professionals

Funcions dels educadors de carrer:

Estaran en contacte directe amb els infants i sota la direcció del/la coordinador/a de centre, desenvolupant les següents funcions:

- Apropar-se a la realitat de la convivència al barri (dificultats i valors), i analitzar la realitat dels joves i el seu entorn.
- Donar a conèixer els educadors i el servei per establir un vincle educatiu.
- Promoure l'aproximació entre els agents socials del barri i el conjunt del veïnat.
- Sensibilitzar a tots els veïns i veïnes del barri sobre la importància del seu paper com a membres actius de la comunitat amb drets i deures.
- Detectar i prevenir possibles conflictes de convivència.
- Programar activitats conjuntes.
- Realitzar reunions amb els familiars responsables dels infants i joves de manera periòdica i sempre que s'escaigui.
- Seguiment, acompanyament i intervenció individual, grupal, familiar o comunitària.
- Acompanyament en la gestió emocional individual i familiar.
- Detectar i donar resposta a necessitats concretes del jovent.
- Elaborar i dur a terme la programació trimestral (objectius, continguts, activitats, i avaluació (indicadors d'avaluació).
- Elaborar plans de treball individualitzats.
- Participar en les reunions de coordinació que li siguin requerides des del Servei d'Ensenyament.
- Participar en projectes municipals.
- Vetllar per disposar de la farmaciola adequada.





Ensenyament

- Actuar com a referent i model adult davant els joves i les seves famílies, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació.
- Mantenir informat a l'Ajuntament.
- Altres que se li assignin des de la Corporació Municipal.

8. OBLIGACIONS DE LA PRESTACIÓ

Les obligacions de l'empresa adjudicatària en relació al contracte seran les següents:

1.- Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària tots els impostos i drets tributaris que gravin l'activitat objecte del contracte.

2.- El contractista està obligat a contractar tot el personal necessari per prestar aquest servei.

3.- L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir personalment el contracte i a no cedir-lo o traspasar-lo a tercers sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

4.- Facilitar una còpia del rebut de l'assegurança que cobreixi les seves responsabilitats i també els certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5.- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar als Serveis d'Ensenyament de l'Ajuntament de Premià de Mar les dades que per la planificació del servei se li puguin demanar.

6.- L'empresa es compromet a prestar els serveis amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista es compromet a prestar els serveis fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

7.- Procurar que les persones assistents respectin el medi on es realitza l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc en les persones i en els béns. Obligació de reposar el material que es deteriori i reparar els desperfectes que s'ocasionin per un mal ús, en el desenvolupament de l'activitat.

8.- Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui general dependència.

9.- Tenir la documentació següent durant tota l'activitat:

- Programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i horaris.
- Comprovants fefaents que acreditin la contractació de les cobertures d'assegurances demanades a l'article 5 del Decret 137/2003, durant l'any en curs.
- Comprovants de la titulació.

El contractista del servei, a més de les clàusules que disposin els corresponents plec de condicions reguladors de la contractació, haurà de:





Ensenyament

- a) Aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte establert, d'acord amb les condicions incloses en el plec de condicions del concurs i complir amb el Decret 137/2003, de 10 de juny, i els que, per normativa, els substitueixin o complementin. El personal aporta dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.
- b) Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari i segons la seva normativa, el qual vetllarà pel compliment satisfactori de les condicions de la prestació de serveis i del règim laboral aplicable. L'Ajuntament podrà fer la supervisió del personal que consideri convenient.
- c) Informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atindrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i elaborarà un informe mensual sobre el servei realitzat i una memòria anual, detallat i amb anàlisis estadístic.
- d) Garantir el treball administratiu, a fi de portar el control de les hores realitzades, redacció d'informes, memòries, etc.
- e) Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions dictades des del Servei d'Ensenyament mitjançant els seus òrgans competents.
- f) Prestar el servei en l'horari indicat des del Servei d'Ensenyament de l'Ajuntament.
- g) Assistir a les reunions de coordinació sol·licitades des del Servei d'Ensenyament de l'Ajuntament.
- h) Prestar el servei objecte el present contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat de resposta requerits i gestionar el servei sota la seva responsabilitat seguint en tot moment les directius establertes des del Servei d'ensenyament de l'Ajuntament.
- i) Justificar la prestació del servei contractat amb la periodicitat i mitjançant la formalització i presentació dels documents que es determinin des del Servei d'Ensenyament.
- j) Responsabilitzar-se del subministrament de tota la informació precisa per al desenvolupament de les seves funcions col·laborant en tot moment amb els responsables del servei d'Ensenyament de l'Ajuntament.
- k) Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i dels professionals que prestin els seus serveis en aquestes tasques, així com de la inadequada prestació de serveis prestats als beneficiaris.
- l) No es podrà cedir els drets o obligacions objecte d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament, ja que les qualitats tècniques o personals de les ofertes de les empreses constitueixen una raó determinant per l'adjudicació del contracte. Així mateix, només l'autorització prèvia de l'Ajuntament l'empresa adjudicatària pot





Ensenyament

concertar amb tercers la realització parcial del contracte d'acord amb el compliment dels requisits establerts a l'article 115 del Reial Decret Legislatiu 282000, de 16 de juny, per que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- m) Informar immediatament telefònicament o/o mitjançant correu electrònic al tècnic assignat per l'Ajuntament, de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei.
- n) L'Ajuntament podrà exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- o) Total la resta d'obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

9. OBLIGACIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT

- a) L'Ajuntament designarà un/una tècnic/a que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- b) Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.
- c) Facilitarà l'espai per realitzar el treball previ dels educadors de carrer i les reunions informatives.
- d) Es farà càrrec de la difusió, en cas que el proveïdor no ho faci o de manera complementària.
- e) Fiscalitzarà la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada, amb l'objecte de la concessió, i establir les actuacions per mantenir o restablir la prestació corresponent.

10. DANYS CAUSATS A CONSEQÜÈNCIA DEL CONTRACTE

El contractista és el responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i al Departament de Serveis Socials o al personal que en depèn.

11. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista haurà de rescabalar al Departament d'Ensenyament pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà pel Departament d'Ensenyament en raó dels perjudicis causats, amb

Signatura 1 de 1
Ana José Muñoz Medina
19/05/2021
Coordinadora Ensenyament



Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

| | |
|-------------------------|---|
| Codi Segur de Validació | c1c6f18f2810428aaaf93bf80f43e327001 |
| Url de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original |





Ensenyament

audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Règim de faltes i sancions contractuals.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, el Departament d'Ensenyament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

Faltes.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- La falta de respecte (verbal o d'acció) a les persones usuàries del servei.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
- La resistència als requeriments efectuats pel Departament d'Ensenyament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La utilització dels sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats pel Departament d'Ensenyament, o la seva inobservança.
- La utilització dels sistemes de treball o personal diferents als previstos en el projecte en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.

Sancions





Ensenyament

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Departament d'Ensenyament podrà aplicar les sancions següents:

- Faltes greus: multa d'un 5 a un 10 per cent del pressupost.
- Faltes molt greus: multa d'un 10 a un 20 per cent del pressupost

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Reintegrament de les penalitzacions per demora i sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'ha d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat en els termes de l'article 43.2.a) de la LCSP.

Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar el Departament de Serveis Socials per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar aquest podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, en concepte de deutes del contractista, per raó del contracte.

RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causa de resolució d'aquest contracte:
 - a. La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat de l'empresa adjudicatària. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, el Departament d'Ensenyament podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
 - b. La declaració de fallida, de suspensió de pagaments, de concurs de creditors o d'insolvent fallit en qualsevol procediment o l'acord de quita i espera.
 - c. El mutu acord entre el Departament d'Ensenyament i l'empresa adjudicatària.
 - d. La falta de prestació per l'empresa adjudicatària de la garantia definitiva o de les especials i complementàries d'aquella dins de termini en els casos previstos a la legislació i la no formalització del contracte dins de termini.
 - e. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

12. DRET SUPLETORI

Signatura 1 de 1
Ana José Muñoz Medina
19/05/2021
Coordinadora Ensenyament

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | |
| Codi Segur de Validació | c1c6f18f2810428aaaf93bf80f43e327001 | |
| Uri de validació | https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original | |





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Ensenyament

En tot el que no estigui previst en aquest Plec, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei.

Signatura 1 de 1
Ana José Muñoz Medina
19/05/2021
Coordinadora Ensenyament

Pàgina 13 de 13



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació c1c6f18f2810428aaaf93bf80f43e327001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

