



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE DOCUMENTACIÓ DE LES COL·LECCIONS DEL MUSEU DE L'ESTAMPACIÓ

1. OBJECTE

El present plec té com a objecte la prestació del servei de documentació de les col·leccions del Museu de l'Estampació. Els objectes a documentar provenen d'empreses d'estampació de Catalunya, en la major part, que inclouen indumentària, dissenys originals per a l'estampació tèxtil, mostres, mostraris, formularis, motlles i maquinària per al gravat de motlles i maquinària d'estampació i utilitatges per al tissatge i filatura en general. Les col·leccions d'estampació també comprenen objectes singulars i altres vinculats amb la indústria del tèxtil.

Cada objecte es documentarà amb el programari de MuseumPlus. Els camps mínims a registrar són:

- Núm. de registre
- Altres números
- Nom de l'objecte
- Lloc de procedència
- Lloc d'execució
- Dimensions
- Material/tècnica
- Classificació genèrica
- Descripció
- Font d'ingrés, data d'ingrés i forma d'ingrés
- Estat de conservació
- Ubicació
- Si s'escau, fitxa/conjunt
- Imatge
- Enllaços amb l'objecte

Així mateix, durant el contracte es poden encarregar puntualment tasques similars, com el registre de canvis d'ubicació i informar sobre l'estat de conservació de les peces en cas que hi hagi variacions o alteracions. Les tasques de documentació també inclouen un tècnic que col·laborarà amb el personal del museu en tasques d'inventari general dels fons i recompte.

Objectes per documentar

Les col·leccions del Museu de l'Estampació estan formades per una mostra representativa d'objectes procedents d'algunes de les més significatives empreses d'estampació tèxtil de Catalunya del segle XVIII fins l'actualitat, i també per objectes singulars vinculats a la història de la indústria tèxtil. El fons del museu comprèn, en la seva major part, mostres estampades i indumentària, dissenys originals per a l'estampació tèxtil, mostraris, formularis de colorants, objectes d'art tèxtil, motlles d'estampació, eines i maquinària per al gravat de motlles, i maquinària d'estampació, de tissatge i filatura.

Signatura 1 de 1	Edith Missé Mercado
02/10/2019	Cap de Cultura, Joventut, cooperaci

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	13ecd73a344340e8add90a3a398478df001	
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El Museu va endegar els treballs de documentació dels seus fons l'any 2003. Fins l'actualitat, s'ha documentat les col·leccions de les empreses Lyon-Barcelona, Sanpere, Vilumara S.A, Ponsa Hermanos i La España Industrial, i cal prosseguir amb la documentació d'alguns objectes nous d'aquestes empreses i d'altres significatives, com Vidiestil, Estampats Farreró, Sederías Ibéricas, Serra Oller i d'altres, juntament amb altres objectes singulars que han estat donats al museu. En l'actualitat cal que es continuïn les tasques de documentació per tal d'elaborar el registre complet de les col·leccions. Cal fer una campanya d'ampli abast, per documentar el major número de peces, amb una estimació aproximada de 3 fitxes per hora.

2. TIPUS D'ACTIVITAT I PRESTACIONS

Servei de documentació de les col·leccions tèxtils del Museu de l'Estampació amb programari MuseumPlus, que es realitzarà entre els anys 2019-2023. Les prestacions són les següents:

2.1. Tasques que es realitzaran per tal d'introduir les fitxes al MuseumPlus

- Presa de mides
- Fotografia/es d'identificació de la peça
- Canvi del nom de l'arxiu pel núm. de registre del museu
- Afegit del núm. de registre a la imatge en jpg que identifica l'objecte a MuseumPlus
- Siglat i etiquetat
- Alta de registres a M+ i documentació dels camps obligatoris segons la Llei de Museus(núm. de registre, altres números, nom de l'objecte, lloc de procedència, lloc d'execució, dimensions, material/tècnica, classificació genèrica, descripció text, font d'ingrés, data d'ingrés, forma d'ingrés, propietari, estat de conservació, fitxa/conjunt, imatge i enllaços amb l'objecte)
- Creació de fitxes d'autor/participant si s'escau
- Redacció de la memòria dels treballs realitzats.

2.2. Tasques a realitzar pel coordinador

La tècnica del museu i el coordinador en primer lloc es reuniran per establir les col·leccions a documentar i fer valoració del nombre total de peces que es registraran a la campanya de documentació, i regularment es reuniran per fer el seguiment de les tasques.

2.3. Requisits i obligacions de caràcter general que ha de reunir

2.3.1. Projecte

Cal redactar projecte de desenvolupament del projecte, que inclogui les dates de realització, previsió de nombre de fitxes i organització de les tasques a desenvolupar.

2.3.2. Material de marcatge

L'empresa aportarà material d'etiquetat i marcat d'objectes. Els objectes són de diferent naturalesa i inclouen materials diversos -paper, teixit i fusta principalment- i són de format bidimensional o volumètrics.





2.3.3. Set fotogràfic portàtil
L'empresa aportarà un set fotogràfic portàtil per a la presa d'imatges en alta resolució.

2.4. Horari i ubicació

Les tasques es realitzaran en l'horari habitual del Museu, entre les 8 i les 15 hores, en dies feiners. Els documentalistes treballaran en el departament de documentació situat a la primera planta del museu-nau 3, i tindran accés a les reserves on s'ubiquen les col·leccions.

2.5. Garanties i responsabilitats

L'adjudicatari està obligat al compliment de totes les obligacions laborals que observa la legislació vigent respecte de les persones treballadores que realitzen aquestes activitats.

2.6. Condicions sanitàries

Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.

2.7. Posada en funcionament

L'Ajuntament, una vegada comprovada la documentació aportada, i en el cas que aquesta sigui correcta, verificarà mitjançant una inspecció la suficiència tècnica del servei. L'activitat es regirà pel règim jurídic establert a la normativa sectorial que li és d'aplicació: Llei 17/1990, de 2 de novembre, de Museus, i Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990 de Museus.

3. PREU I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1. Pressupost base de licitació:

Base Imposable	IVA	Total
99.173,56	20.826,44	120.000

Si es tracta d'un contracte plurianual, emplenar el quadre següent:

Any	Base imposable	IVA desglossat	Import, IVA inclòs	Percentatge
2019	7.107,44	1.492,56	8.600	7,16%
2020	27.479,34	5.770,66	33.250	27,71%
2021	27.479,34	5.770,66	33.250	27,71%
2022	27.479,34	5.770,66	33.250	27,71%
2023	9.628,10	2.021,90	11.650	9,71%





3.2. Valor estimat del contracte

Valor Estimat del contracte, IVA exclòs: 99.173,56 €. En cas de modificació de les partides pressupostàries destinades a la documentació dels fons, en el supòsit que es rebí ajuts o subvencions de l'Administració pública, s'incrementarà el contracte fins al màxim permès per llei.

La partida pressupostària és:

5008	33302	2270601	Treballs de documentació. Conservació i funcionament Museu
------	-------	---------	--

3.3. Execució del servei

Des de l'adjudicació el 2019 fins a juny de 2023, amb un màxim de 300 hores l'any 2019, 1300 hores els anys 2019, 2020, 2021, 2022, i un màxim de 415 hores/any el 2023. Durant l'any 2019 i 2023 es dedicarà un màxim de 45 hores a tasques de coordinació, la resta dels anys un màxim de 90 hores. El projecte que presentarà l'empresa ha de proposar la conveniència d'especialitzar la documentació per temàtica amb diferents perfils o realitzar-ho amb un únic perfil i justificar-ho.

4. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Explicació dels drets i obligacions específiques de caràcter administratiu o legal a exigir al contractista en l'execució del contracte:

- L'empresa haurà de presentar com a mínim una memòria cada quinze dies.
- L'empresa té l'obligació de mantenir una reunió cada dos mesos com a mínim amb el responsable de documentació del museu, per tal que es pugui fer la valoració i seguiment dels treballs. L'empresa, si s'estima convenient, té dret a demanar tenir una reunió quinzenal amb la tècnica del museu.
- Els documentalistes hauran de portar una identificació amb el nom de l'empresa.

