



Ajuntament de
Premià de Mar

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE MANTENIMENT D'APARELLS DESFIBRIL·LADORS
DELS EQUIPAMENTS DE PREMIÀ DE MAR.**

Procediment obert

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació | 27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001

Url de validació | <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'APARELLS
DESFIBRIL·LADORS DELS EQUIPAMENTS DE PREMIÀ DE MAR.**

CLÀUSULA 1. Objecte del Contracte

L'objecte del contracte està compost per les prestacions següents:

1. Servei de manteniment dels diferents aparells desfibril·ladors instal·lats en les dependències o unitats mòbils de titularitat municipal.
2. Reposició dels diferents fungibles necessaris pel correcte funcionament dels aparells. El cost dels elements fungibles (bateries i elèctrodes d'adults i pediàtrics) que s'hagin de reposar abans de la data de venciment o després del seu ús, no estan inclosos en el contracte de manteniment.
3. Atendre i resoldre les incidències que es puguin produir durant la vigència del contracte en els diferents aparells desfibril·ladors i els seus components.

CLÀUSULA 2. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 33182100-0 Desfibril·lador

CLÀUSULA 3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de contractar aquest servei , d'acord amb el informe del servei tècnic proposant d'aquesta licitació , són:

Es necessari realitzar la revisió anual del funcionament de tots els aparells i del bon estat de tots els seus components, així com la resolució d'incidències per tal de restituir el seu funcionament.

En l'article 4 del Decret 151/2012, de 20 de novembre, s'indica que la responsabilitat dels DEA recau sobre el titular del seu emplaçament, que té l'obligació de garantir-ne el manteniment i la conservació, de notificar-ne la instal·lació i de complir totes les altres obligacions que estableix aquest Decret.

Atès que la revisió s'ha de fer periòdicament per garantir-ne el seu funcionament, es necessari licitar el contracte.

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La idoneïtat de l'objecte del contracte, és el servei de manteniment dels aparells desfibril·ladors i els seus components de titularitat municipal, per garantir-ne el seu funcionament. Al tractar-se d'una manteniment i revisió periòdic, es necessari realitzar una contractació plurianual.

L'administració local no disposa de personal qualificat en la revisió dels aparells desfibril·ladors, per tant és necessari contractar el servei a una empresa especialitzada.

La naturalesa del contracte, no justifica dividir el servei en lots, atès que el servei de manteniment es el mateix independentment de l'aparell desfibril·lador. Les diferents activitats incloses en el servei de manteniment, fa inviàble la seva divisió en lots, ja que es necessari que la mateixa empresa que realitza la revisió anual, sigui la mateixa que s'encarregui de resoldre qualsevol incidència relacionada amb el funcionament de l'aparell i els seus components, o de la reposició dels diferents fungibles.

Des d'un punt de vista tècnic, el fet que el manteniment estigui centrat en un únic adjudicatari, millor el seguiment i l'execució del contracte

CLÀUSULA 4. Règim jurídic del Contracte

Es licita un contracte de serveis, que té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió de l'article 25 de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules, el projecte d'obres aprovat el i el plec de clàusules administratives generals les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMLRC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD).
- q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan el PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

1. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
2. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
4. Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CLÀUSULA 5. Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'òrgan de contractació és:

1. L'alcalde per als actes següents:
 - a. Incoació de l'expedient de contractació.
 - b. Adjudicació del contracte.
 - c. Incoació i resolució d'expedients per imposició de penalitats per incompliments del contracte.
2. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Premià de Mar, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia 948,2019, de 9 de juliol de 2019, de delegació de competències, per als actes següents:
 - a. Aprovació de l'expedient de contractació.
 - b. Modificació, pròrroga, interpretació o resolució anticipada del contracte.

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero 12/02/2020 Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Ajuntament de Premià de Mar té el seu domicili a la Plaça de l'Ajuntament, 1, de Premià de Mar, codi postal 08330. La direcció web de l'Ajuntament de Premià de Mar és www.premiademar.cat.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és l'àrea salut pública, a la qual li correspondrà:

- Interpretar els plecs (article 190 LCSP)
- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs (article 192 LCSP)
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP)
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament (article 194 LCSP)
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP)
- Conformar les factures (article 198 LCSP)
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP)
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP)
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel director facultatiu (articles 203 a 207 de la LCSP)
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP)
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP)
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP)
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP)
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP)
- Controlar i denunciar l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres detectats en l'execució de les obres (articles 314 i 315 LCSP).

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

CLÀUSULA 6. Perfil del contractant

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte és farà a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Mar:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/premiademar>

CLÀUSULA 7. Pressupost base de licitació

El valor estimat del contracte és de 9.367,58 € (vuit mil vuit-cents vuitanta-set euros amb cinquanta-vuit cèntims) IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero 12/02/2020 Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'execució que és de 36 mesos més 1 possible pròrroga de 12 mesos i les possibles modificacions. El VEC s'ha calcular de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	6.200,64 €
Pròrrogues	2.066,88 €
Modificació del contracte	1.100,06 €

El pressupost base de licitació és de 6.200,64 € (sis mil dos-cents euros amb seixanta-quatre cèntims), IVA exclòs, i està desglossat d'acord amb el quadre de plurianualitats següent:

Any	Base imposable	IVA desglossat	Import, IVA inclòs	Percentatge
2020	2.066,88	434,04	2.500,92	33,33%
2021	2.066,88	434,04	2.500,92	33,33%
2022	2.066,88	434,04	2.500,92	33,33%

De la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit: 1.302,13 € (mil tres-cents dos euros amb tretze cèntims).

El càlcul del pressupost base de licitació net (sense IVA), es desglossa de la següent manera:

Tenint en compte el cost del servei de manteniment que s'ha fet per un any durant el 2019, s'ha extret el cost de manteniment anual d'un DEA, sent el cost sense IVA de 132,24 €. La revisió de manteniment la realitza un sol tècnic, destinant aproximadament 45 minuts per fer la revisió del funcionament de l'aparell, components i senyals (s'inclou el desplaçament entre centres) i omplir el certificat conforme s'ha realitzat la revisió.

El cost de formació anual per 8 persones, s'estima un cost anual aproximadament de 480 €, a raó de 60 € per assistent.

L'adjudicatari ha d'aportar un programa informàtic per poder fer el seguiment de les revisions, caducitat dels fungibles, gestió de la formació del personal municipal i altres documents relacionats amb el servei.

La major part de les empreses que s'encarreguen de fer el manteniment d'aquests aparells, ja ofereixen una plataforma online, per tant el cost s'estima que està inclòs dins el manteniment per aparell.





A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en comte, exclusivament, el preu sense IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis d'aquesta Corporació, així com despeses suplides, taxes, timbre de col·legi, si escau, etc.

CLÀUSULA 8. Crèdit pressupostari

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

6004.31100.2130000 - Repar., manten. i conserv. - Maquinària, instal.l utilitatge

CLÀUSULA 9. Duració del contracte i prorrogues.

El contracte tindrà una duració de 36 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, amb la possibilitat d' 1 pròrroga de 12 mesos que s'haurà de tramitar d'acord amb la LCSP.

CLÀUSULA 10. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és ordinària

CLÀUSULA 11. Procediment d'adjudicació del contracte

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes

Per determinar l'oferta amb millor relació qualitat - preu es tindrà en compte el següent criteri de valoració, que s'especifiquen a continuació:

15.1.a) Preu: Es donarà un màxim de 45 punts.

Fórmula a aplicar:





Es valorarà el percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació IVA exclòs, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$V_i = \frac{B_i}{\text{Max}(B_s, B_{max})} \times V_{max}$$

En què:

V_i = Puntuació atorgada al licitador
 B_i = Percentatge de baixa ofert pel licitador
 $\text{Max}(B_s, B_{max})$ = El valor màxim d'entre els dos indicats
 B_s = Percentatge de baixa significatiu, fixat en un 5%
 B_{max} = Percentatge de baixa més alt ofert pels licitadors
 V_{max} = Puntuació màxima a atorgar pel criteri preu

En **cas d'igualtat** en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1r L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

3r L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

CLÀUSULA 13. Documentació amb caràcter contractual

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El Plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- La plica del contractista
- 5.- El document en què es formalitzi el contracte

CLÀUSULA 14. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.





2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació | 27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001

Url de validació | <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 15. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte

15.1 Drets i obligacions de caràcter genèric:

L'Ajuntament de Premià de Mar s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

L'empresa contractista durant el primer trimestre del contracte haurà d'aportar un pla d'autocontrol de les obligacions que emanen de l'article 201 LCSP, amb els indicadors que permetin a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte fer-ne el control oportú.

El responsable del contracte, que ha de supervisar l'execució del contracte podrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi de assegurar la correcta realització de la prestació pactada, a l'interlocutor que hagi designat l'adjudicatari, però en cap cas donarà ordres concretes als treballadors adscrits a l'execució de l'empresa per part del contractista.

El responsable del contracte de l'Ajuntament no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa. Així correspon al contractista:

- A aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals que siguin necessaris.
- El contractista és responsable del control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari laboral, ordres de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Premià de Mar, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En el cas de serveis que es prestin en dependències municipals, abans del inici de l'execució del contracte, s'haurà de complir el plec de coordinació empresarial corresponent de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Correspondrà al responsable del contracte, amb l'assessorament del servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Premià de Mar, vetllar per la correcte execució d'aquests plecs durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis no es podrà produir, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

15.2 Condicions especials d'execució:

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

b) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.

- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.

- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives previstes legalment.

d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'administració contractant.





L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en l'execució del contracte, tots els productes que s'utilitzin vinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Als treballs efectuats durant l'execució del contracte, els seran d'aplicació les obligacions en matèria de fiscalitat; les obligacions en matèria de protecció del medi ambient; i les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals següents: (...)

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte s'han de realitzar tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com es defineixen aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

L'empresa contractista ha de vetllar perquè les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats en l'execució del contracte compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen, fonamentalment, per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

L'empresa adjudicatària i, si escau, les subcontractistes, han de reutilitzar els productes i els envasos utilitzats per a l'execució del contracte, reciclar-los o eliminar-los adequadament.

CLÀUSULA 16. Contractista. Capacitat

Els candidats o licitadors hauran de d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar. En el cas que siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. L'acreditació es realitzarà mitjançant la

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





presentació dels estatuts socials de l'empresa inscrits en el Registre mercantil o en qualsevol altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, i l'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques. En cas de persona física, mitjançant el DNI i el títol acadèmic habilitant.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveuen els articles 67 de la LCSP.

Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

CLÀUSULA 17. Contractista. Prohibició per contractar

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

La prova per acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, en el sobre número 1, de conformitat amb l'article 85 de la LCSP, les formes són les següents:

1. Mitjançant testimoni judicial
2. Mitjançant certificació administrativa
3. Mitjançant declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa
4. Mitjançant declaració responsable atorgada davant notari
5. Mitjançant declaració responsable atorgada davant un organisme professional qualificat

En el cas d'optar per una de les modalitats de declaració responsable, aquesta l'haurà de formular l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixant constància de que compleixen amb l'esmentat requisit.

CLÀUSULA 18. Contractista. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar alternativament:

- Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) amb un import de cobertura igual o superior a 2.000,00 euros vigent.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.





CLÀUSULA 19. Contractista. Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 88 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar alternativament:

Una relació dels tres principals serveis de manteniment realitzats els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, el import mínim de cada actuació ha de ser de 3.000 €. Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Concretament:

Els tècnics adscrits a l'execució del contracte hauran de tenir una titulació de la formació reglada que acrediti els coneixements teòrics i pràctics necessaris per realitzar el servei de manteniment dels aparells desfibril·ladors, amb una experiència mínima de 3 anys.

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant declaració responsable, **de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament**. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

CLÀUSULA 20. Proposicions

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.



Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses convidades podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 21. Mode de presentació de les proposicions

De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjan electrònic, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Premià de Mar, d'accés gratuït: <https://elicitacion.premia.cat/>

CLÀUSULA 22. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

22.1 Documentació que ha de constar en el sobre número 1

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:





a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació:

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec , mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:
http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

El licitador ha d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups demanats, en cas que ell per si sol no disposi de la classificació empresarial, per assolir-la pot optar per la UTE amb una altra empresa que disposi d'elles o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi d'aquestes, més el document acreditatiu que l'empresa subcontractada disposa de la categoria i subgrup que escaigui.

b. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP (**Annex V**).

22.2 La documentació que ha de constar en el sobre número 2 és:

- Preu global de l'oferta econòmica amb l'IVA desglossat (en la proposició s'haurà d'indicar com a partida independent, l'import del IVA que hagi de ser repercutit). S'haurà de presentar mitjançant declaració responsable d'un





representant legal de l'empresa, amb poders suficients, de conformitat amb el model de l'Annex I d'aquests plecs. Aquesta declaració responsable haurà d'anar acompanyada d'un estudi de costos en què es desglossin tots i cadascun dels conceptes que integren el preu global (costos de personal, costos financers, amortitzacions, despeses generals o d'estructura i el benefici industrial). També haurà de contenir aquest estudi de costos el període de recuperació de la inversió.

El licitador, en la seva proposta, expressarà clarament la plantilla de personal fix assignada exclusivament al contracte d'Ajuntament, amb la seva dedicació, així com la del personal que no sigui exclusiu amb indicació en aquest cas de la part de vinculació que s'escaigui, especificant pels llocs de treball que es proposen, denominació, categoria i naturalesa temporal o indefinida d'aquests. Així mateix el contractista haurà de disposar dels operaris de reserva que siguin necessaris per poder cobrir de manera immediata, baixes per malaltia, vacances, etc. L'adjudicatari no podrà modificar aquesta plantilla sense acord exprés de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament, si comporta la subrogació de més personal.

CLÀUSULA 23. Termini de presentació de les proposicions

Les empreses disposaran d'un termini de 15 dies naturals per a la presentació de les proposicions, el termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 13:00:00 hores de l'endemà del darrer dia.

CLÀUSULA 24. Lloc de presentació de les proposicions

Les proposicions (sobres 1 i 2) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal: <https://elicitapremia.cat/>

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitosminimos/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadoresconfiguracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició





per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador: <https://elicitacion.premia.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal: <https://elicitacion.premia.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digital acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:

- Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre
- Camerfirma.
- Firma Profesional
- DNI electrònic

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora



Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@premiademar.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

CLÀUSULA 25. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President de la mesa, el cap de la Unitat de Contractació
Vocal tècnic: La tècnica de Salut pública
Vocal tècnic: El responsable de compres
Vocal jurídic: la secretària general de l'Ajuntament.
Vocal econòmic: l'Interventor municipal
Secretari de la mesa de contractació, la tècnica de la Unitat de contractació

CLÀUSULA 26. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors o candidats.

La mesa de contractació es constituirà el dilluns o dimecres següent a la data de finalització del termini de presentació de pliques d'acord amb l'anunci de licitació. En cas de que la data de constitució caigués en dia festiu, es constituirà el dilluns o dimecres més proper. L'endemà de la finalització del termini de presentació de pliques es publicarà en el perfil del contractant el dia i hora de l'obertura del sobre número 1, que no és una sessió pública.

La mesa de contractació obrirà els sobres numero 1 que les empreses licitadores haguessin presentat i estudiarà la documentació referent a la capacitat i solvència dels licitadors d'acord amb aquests plecs.

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es per correu electrònic, el mateix dia d'acord amb les dades de contacte a efectes de notificacions que constin en les pliques, per a que en el termini de sis dies naturals, de conformitat amb l'article 27 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, els licitadors corregeixin o esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

Si la mesa comprova que la documentació és correcte la documentació administrativa de tots els licitadors podrà obrir el sobre número 2 d'acord amb les condicions de la clàusula següent.

CLÀUSULA 27. Obertura de les proposicions admeses

En el cas que s'haguessin fet requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, la mesa de contractació es reunirà el setè dia natural següent al dia d'obertura dels sobres número 1.

En primer lloc valoraran si la documentació presentada per les empreses s'adeqüen als requisits de capacitat i solvència exigits en els plecs.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta tècnica, sobre número 2, i aplicarà la formula polinòmica d'aquest plec la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

Aquestes sessions no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, en tant en quan en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

CLÀUSULA 28. Ofertes anormalment baixes

• Determinació de propostes en situació de baixa anormal

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.





b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

- **Procediment en cas de propostes en baixa anormal**

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Unitat de Contractació

s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero 12/02/2020 Tècnic/a de Contractació



Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una ofertes anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

CLÀUSULA 29. Variants

No està admesa la possibilitat de variants

CLÀUSULA 30. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de l'adjudicació provisional. També podrà desistir abans de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses que haguessin pogut tenir per preparar l'oferta fins a un màxim de 100 € (cent euros).

CLÀUSULA 31. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de l'òrgan de contractació:

1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

- Esriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- NIF de l'empresa
- DNI del representant de l'empresa.
- Esriptura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
- Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.





La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

2- L'acreditació de la solvència de econòmica, financera tècnica i professional s'haurà d'efectuar (**Annexos VIII i IX**):

La pòlissa d'assegurança de riscos professionals (RC) s'haurà d'acreditar aportant còpia compulsada de la pòlissa més l'últim rebut pagat que acrediti la seva vigència, o certificat original expedit per la companyia asseguradora.

Una relació dels tres principals serveis de manteniment realitzats els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, el import mínim de cada actuació ha de ser de 3.000 €. Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Concretament:

Els tècnics adscrits a l'execució del contracte hauran de tenir una titulació de la formació reglada que acrediti els coneixements teòrics i pràctics necessaris per realitzar el servei de manteniment dels aparells desfibril·ladors, amb una experiència mínima de 3 anys.

- 3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.
- 4- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (**Model 840**) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Premià de Mar, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).
- 5- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon, de conformitat amb la clàusula 45 dels plecs (**Annex XI**).
- 6- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Premià de Mar, expedit per l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.





Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació requerirà, en aquest cas, la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 32. Adjudicació del contracte

L'adjudicació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació i notificada de manera motivada a tots els licitadors, en el termini màxim de 5 dies hàbils, des de que l'empresa amb l'oferta econòmicament avantatjosa hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior.

L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 44 d'aquests plecs en relació amb l'article 133 de la LCSP.
- I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 44 d'aquests plecs en relació amb l'article de la LCSP.

Un cop aprovada l'adjudicació, a part de notificar aquesta als licitadors, s'haurà de publicar en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 33. Formalització del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, dins el termini de 15 hàbils, a comptar des del dia següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació i de la publicació d'aquesta en el perfil del contractant.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.

En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001	
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

També es publicarà el contracte en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 34. Revisió de preus

No s'escau revisió de preus.

CLÀUSULA 35. Terminis i lloc de lliurement dels treballs

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de conformitat amb l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques que relaciona la totalitat d'aparells i la ubicació dels mateixos.

CLÀUSULA 36. Règim de pagament del preu

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura.

La factura no es podrà presentar fins que el responsable del contracte certifiqui que la prestació del servei s'ajusta en qualitat i quantitat a l'oferta del contractista i que forma part del contracte.

Les factures es presentaran mensualment durant la vigència del contracte de serveis, a mes vençut.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a





l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903.

- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquesta administració, amb adreça electrònica <https://www.seu.cat/consorciaoc>, o bé a través de les plataformes de facturació electrònica adherides al servei e.FACT que trobareu detallades a l'adreça electrònica [http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin_site/Inici/SERVEIS2/Relacions-amb-laciutadania/ e.FACT-Empreses](http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin_site/Inici/SERVEIS2/Relacions-amb-laciutadania/e.FACT-Empreses)).

Les factures hauran de ser presentades en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària lliurarà electrònicament en la data de facturació, l'arxiu electrònic en el termes i format que es defineix en aquesta clàusula.

CLÀUSULA 37. Garanties provisionals i definitives

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- 1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Premià de Mar (Plaça de l'Ajuntament, 1 1a planta).
- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Premià de Mar, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- 3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.





- 4- Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.





CLÀUSULA 37. Causes de resolució del contracte

Són aquelles fixades en l'article 209, 211 i 313 de la LCSP.

CLÀUSULA 38. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són incompliments molt greus:

- El incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- El incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte
- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- El incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.





Unitat de Contractació

- El incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- El incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Fer un ús indegut dels municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

El incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es consideraran incompliments greus penalitzables d'acord amb el disposat en el present Plec.

- Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
- No presentar semestralment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i anualment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte.
- Incompliments lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 39. Modificació del contracte

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero
12/02/2020
Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contracte és podrà modificar per causes no previstes en aquests plecs, amb les limitacions de l'article 205 de la LCSP.

També és podrà modificar, per raons d'interès públic, motivades suficientment, i amb el límit econòmic, de la baixa obtinguda, respecte al pressupost base de licitació, en els casos següents:

-Increment del manteniment, per l'adquisició de nous aparells desfibril·ladors. Fins a 620,06 €

- Increment d'una formació més anual. Fins a 480 €

CLÀUSULA 40. Termini de garantia

Serà de sis mesos des de la finalització del contracte. La finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció dels serveis prestats, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.

CLÀUSULA 41. Subcontractació

No s'escau la subcontractació

CLÀUSULA 42. Informació confidencial facilitada al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.





Unitat de Contractació

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'advertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació e instal·lacions de tractament i emmagatzament de dades a què obliga la LOPD - Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

CLÀUSULA 43. Informació confidencial proporcionada pel contractista.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Por altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracta. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

CLÀUSULA 44. Despeses imputables al contractista

Al tractar-se d'un procediment obert no escau despesa

CLÀUSULA 45. Prerrogatives

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de:

- Interpretar el contracte administratiu
- Resoldre els dubtes que plantegi el compliment del contracte
- Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Acordar la resolució del contracte i els efectes d'aquesta

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució del contracte s'haurà de donar a tràmit d'audiència al contractista.

CLÀUSULA 46. Règim de recursos i jurisdicció

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





CLÀUSULA 47. Ús del català en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero 12/02/2020 Tècnic/a de Contractació

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex I Proposició econòmica.

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del Servei de manteniment d'aparells desfibril·ladors dels equipaments de Premià de Mar, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu, sense comptar possibles pròrrogues. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), desglossat d'acord amb el quadre següent:

	Import per al període executiu de 36 mesos		
	Base Imposable	IVA	Total
Ajuntament de Premià de Mar	€	€	€

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

Aquesta declaració responsable va acompanyada d'un estudi de costos en què es desglossen tots i cadascun dels conceptes que integren el preu global (costos de personal, costos financers, amortitzacions, despeses generals o d'estructura i el benefici industrial)..

(Lloc, data i signatura del licitador).

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web
Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: contractacio@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: contractacio@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

Annex II Declaració responsable de no estar subjecte en cap supòsit de prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Premià de Mar.

No escau

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: contractacio@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

Annex III Indicació del compte de correu electrònic a efectes de notificacions

No escau

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació | 27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001

Url de validació | <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: contractacio@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

Annex IV Declaració responsable signatura electrònica.

No escau

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació | 27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001

Url de validació | <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex V Declaració responsable d'adscriure mitjans personals i materials suficients a l'execució del contracte.

El/la senyor/a com (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*), de l'empresa, amb NIF, declara sota la seva responsabilitat,

Que en cas de resultar adjudicatari dedicarem i adscriurem a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

De conformitat amb l'article 76 de la LCSP el personal responsable destinat a l'execució del contracte són:

a) Gestor/a únic/a del contracte (*detallar perfil professional mitjançant el seu currículum*).

b) Personal auxiliar (*relació detallada dels/de les col·laboradors/es amb una breu descripció de la seva titulació, experiència i funció dins l'equip*).

En aquest sentit, facilito els telèfons de contacte, fax i correu electrònic del/de la gestor/a únic/a del contracte el/la senyor/a -----
--- i dels seus i de les seves col·laboradors/es

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(*lloc i data*)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: contractacio@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

Annex VI Declaració responsable sobre el percentatge de persones discapacitades i pla d'igualtat

No escau

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex VII Declaració de confidencialitat de les dades i documents de la plica

El/la senyor/a com
.....(senyaleu les vostres facultats de representació: per
exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa
....., amb NIF

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 133 de la LCSP formen part dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencials les parts de l'oferta següents:

- a) ...
- b) ...
- c) ...
- d) ...
- e) ...
- ...

De conformitat amb l'article 39 de l'Acord sobre aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC) aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: contractacio@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

Annex VIII Declaració sobre la solvència econòmica i financera

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació | 27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001

Url de validació | <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: contractacio@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

Annex IX Declaració de solvència tècnica i professional

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: contractacio@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

Annex X Declaració de grup empresarial

No escau

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació | 27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001

Url de validació | <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: contractacio@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

Annex XI Declaració sobre subcontractació

No s'escau

Signatura 1 de 1
Anna Maria Moyano Caballero | 12/02/2020 | Tècnic/a de Contractació



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació | 27f428b6bf4c48ff8ab9bb415dc4c2c0001

Url de validació | <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

