



Empresa, comerç i ocupació

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE FORMACIÓ OCUPACIONAL DEL SERVEI D'EMPRESA, COMERÇ I OCUPACIÓ

1. 1 OBJECTE

L'objecte del contracte és oferir un servei de formació ocupacional en diferents àmbits formatius que permeti millorar l'ocupabilitat de les persones en situació de recerca de feina.

EL contracte es divideix en dos lots tenint en compte la tipologia i objectius de la formació, el lot 1 contemplarà l'objectiu de millorar les competències professionals i el lot 2 contemplarà l'objectiu de millorar de les competències digitals:

.LOT 1: formació ocupacional en diferents àrees formatives: administració i gestió, acció social i comunitària, hosteleria i restauració, seguretat i medi ambient, neteja i manteniment, etc...

.LOT 2: formació per al desenvolupament de les competències digitals

Entre les prestacions que s'hauran de cobrir es troben les següents:

.Disseny del pla formatiu anual que inclogui per a cadascuna de les accions formatives els objectius generals i específics, els continguts, la metodologia, els recursos i l'avaluació.

.Facilitar el personal docent especialitzat

.Incloure el material didàctic

.Seguiment dels alumnes en el desenvolupament de les accions formatives

.Presentació d'una memòria final on consti la valoració global de l'acció formativa i una relació dels alumnes que especifiqui la seva assistència i l'acreditació dels alumnes.

.Elaboració del diploma d'acreditació de l'acció formativa

Cada lot comportarà un total d'hores màximes anuals:

	Total hores formatives anuals	Nombre màxim alumnes
LOT 1	235 hores	15
LOT 2	152 hores	15

2. 2 PREU DEL SERVEI

El preu del servei requereix de la contractació de personal per a gestionar les prestacions del servei d'impartició de la formació ocupacional del Servei d'Empresa, comerç i ocupació de l'Ajuntament de Premià de Mar.

¹ Característiques tècniques que han de complir els béns o les prestacions del contracte.

² Preu de cada una de les unitats en què es descompon el pressupost i el nombre estimat de les unitats que s'han de subministrar.

Signatura 1 de 1
Margarida Gómez Cardona
18/03/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 89113aad7d59425c98d7aea169dd6b81001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Empresa, comerç i ocupació

El preu màxim que s'estableix per a cadascun dels lots és el següent:

LOT 1: 39.950,00 € (preu exempt d'IVA segons l'article 20, apartat u, núm. 9 de la Llei 37/1992).

LOT 2: 25.840,00 € (preu exempt d'IVA segons l'article 20, apartat u, núm. 9 de la Llei 37/1992).

S'estipula un preu/hora dels serveis, i s'estableix un preu màxim de:

Serveis	Preu màxim
Formació ocupacional	85,00 €/h
Formació en competències digitals	85,00 €/h

Aquests imports aniran a càrrec de la següent partida:

5007	24104	2270600	PE Formació Ocupacional per a la inserció laboral
------	-------	---------	---

3. 3 REQUISITS DEL SERVEI D'IMPARTICIÓ DE LA FORMACIÓ

El servei es prestarà considerant les següents característiques:

L'empresa licitadora presentarà un programa formatiu per a cadascun dels lots on s'especifiquin els objectius, continguts, metodologia i avaluació, atenent a criteris educatius coherents amb la proposta pedagògica i adaptats al grup d'alumnes.

Ubicació del servei

Si el servei es pot impartir presencialment aquest s'impartirà en instal·lacions municipals del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Cal contemplar que la formació es pugui realitzar de manera telemàtica mitjançant alguna plataforma formativa que faciliti l'accés als alumnes.

Accés al servei

Poden ser derivades al servei totes les persones inscrites en el Servei Local d'Ocupació, majors de 16 anys, que tinguin capacitat per treballar, i que es troben en situació de recerca activa de feina o vulguin millorar la seva situació laboral.

S'estableix un màxim de 15 persones per curs i un mínim de 10. En cas de no arribar al mínim d'alumnes l'Ajuntament de Premià de Mar es reservarà el dret d'anul·lar l'acció formativa amb 7 dies naturals d'anticipació.

Durada del servei

³ Si s'escau, requisits, modalitats i característiques tècniques de les variants.





Empresa, comerç i ocupació

El servei es realitzarà de dilluns a divendres, o de dimarts a divendres, en horari a concretar.

El calendari per a cadascun dels lots es concretarà amb l'empresa licitadora.

La temporalització es podrà modificar en funció de les necessitats del servei.

Assegurança

L'entitat contractada disposarà d'una pòlissa de responsabilitat civil per a la prestació d'aquests serveis.

Equip humà i professionals

L'empresa contractada ha de disposar de personal suficient per poder dur a terme les prestacions sol·licitades en quant a la impartició de la formació ocupacional, la gestió de la localització d'empreses per a la realització de les pràctiques formatives, la tramitació dels convenis de col·laboració de pràctiques formatives, i el seguiment de les pràctiques fins la seva finalització.

En tot cas ha de disposar, com a mínim, d'un professional amb titulació de qualsevol especialitat relacionada amb el curs de formació a impartir, i un mínim de 3 anys d'experiència demostrable com a docent desenvolupant tasques similars relacionades amb la matèria del curs a impartir.

Recursos didàctics

L'empresa ha de proporcionar tots els recursos didàctics, material fungible o equips necessaris per tal de facilitar el desenvolupament de cadascun dels cursos formatius.

L'empresa haurà de fer arribar al departament d'Empresa, Comerç i Ocupació de l'Ajuntament de Premià de Mar un mostra del material didàctic que facilitarà als alumnes amb una antelació mínima de 15 dies, per donar-ne el vist i plau, i la resta del material, com molt tard el mateix dia de l'inici del curs.

Tot el material didàctic haurà d'incloure exclusivament el logo de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Coordinació amb el Servei Local d'Ocupació

L'empresa haurà de designar un coordinador/a per a cadascun dels cursos per a la supervisió del servei i la coordinació amb els formadors, que serà l'interlocutor amb el personal tècnic del departament d'Empresa, comerç i ocupació de l'Ajuntament de Premià de Mar.

El coordinador/a de cadascun dels cursos es reuniran al menys en una ocasió amb el personal tècnic del departament d'Empresa, comerç i ocupació de l'Ajuntament de Premià de Mar, previ a l'inici del curs per tractar els aspectes més rellevant de l'organització i establir els procediments del curs.

L'empresa haurà de comunicar el mateix dia qualsevol falta d'assistència dels alumnes o qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei.

Signatura 1 de 1
Margarida Gómez Cardona
18/03/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 89113aad7d59425c98d7aea169dd6b81001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Empresa, comerç i ocupació

4. 4 RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'Adjudicatari serà responsable de les deficiències en el funcionament del servei d'impartició dels cursos de formació ocupacional.

5. 5 VALORACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes es valoraran en atenció als següents criteris:

- Millora en el preu, fins a 20 punts

La ponderació s'efectuarà atorgant la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant la fórmula següent:

$$P=20 * (\text{millor preu ofert/preu ofert})$$

- Millores en quan a la prestació dels serveis dels lots 1 i 2 : màxim 10 punts
 - Si inclou un informe setmanal de seguiment dels alumnes: 4 punts
 - Si inclou l'orientació laboral als alumnes una vegada finalitzada la formació : 4 punts
 - Si inclou noves propostes en relació amb la gestió formativa: 2 punts

Premià de Mar, 18 de març de 2021

Tècnica d'Ocupació

⁴ Si s'escau, requisits, modalitats i característiques tècniques de les variants.

⁵ Si s'escau, requisits, modalitats i característiques tècniques de les variants.

Signatura 1 de 1
Margarida Gómez Cardona
18/03/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 89113aad7d59425c98d7aea169dd6b81001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

