



Ajuntament de  
Premià de Mar

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
PER A LA CONTRACTACIÓ DE CONTRACTE DEL SERVEI DE  
FORMACIÓ PER A EMPRESES I PERSONES  
EMPRENEDORES**

**Procediment obert**

Signatura 1 de 1	Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
------------------	-----------------------------	------------	--



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DE CONTRACTE DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER A EMPRESES I  
PERSONES EMPRENEDORES**

**CLÀUSULA 1. Objecte del Contracte**

L'objecte del contracte està compostat per les prestacions següents:

- Oferir un servei de formació adreçat a empreses i persones emprenedores per fomentar la innovació i competitivitat empresarial i el suport a persones emprenedores, que contempli com un dels objectius prioritaris la transformació digital de les empreses i persones emprenedores.

Especifiquem alguns exemples de formació realitzada:

- Eines digitals gratuïtes per donar a conèixer el meu negoci. Les xarxes socials.
- Com treure partit de WhatsApp Bussiness?
- Com treballar la presència del teu negoci a instagram?
- Factors clau d'èxit per a la gestió d'un comerç
- Com elaborar un pla de promoció del meu comerç, Reactiva els serveis del teu comerç en temps de crisi
- Com fer venda online en el nostre comerç?
- Com crear un anunci amb recursos propis a Facebook
- Com crear un anunci amb recursos propis a Google
- Creació de perfils socials: Facebook, Instagram i YouTube
- Com gestionar els perfils socials del meu negoci
- Les xarxes socials per promocionar la meva empresa i tenir èxit.
- Com atraure més gent al meu negoci: Taller pràctic de posicionament a Google Maps i My Business

L'objecte del contracte comporta el tractament de dades personals?	SI
--	----

**CLÀUSULA 2. Codificació de l'objecte del contracte**

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 80510000-2 Servicios de formació especialitzada

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
08/06/2021  
Resolució: 2020/1519 - Data  
Resolució: 04/12/2020

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
	Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El codi CPA d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, per el que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) y se deroga el Reglamento (CEE) no 3696/93 del Consell, és:

- 80.42.2 Altres serveis d'ensenyament

### **CLÀUSULA 3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte**

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de contractar aquest Servei, d'acord amb el informe del servei tècnic proposant d'aquesta licitació, són:

#### La no idoneïtat de la divisió en lots de l'objecte del contracte

Es considera que l'objecte pretén un únic objectiu i és necessari una formació homogènia i única, que permeti una estratègia formativa conjunta, que no facilitaria la divisió per lots.

#### Necessitats que motiven l'objecte del contracte

El servei d'Empresa, comerç i ocupació té com a un dels seus objectius fomentar la productivitat i competitivitat de les empreses del municipi, la seva transformació digital, així com el suport a la posada en marxa de noves empreses.

Cal disposar d'un servei de formació adreçat a empreses i persones emprenedores que permeti disposar de personal tècnic docent especialitzat.

Aquest contracte permetrà millorar la competitivitat de les empreses del municipi.

#### Idoneïtat de l'objecte del contracte i tractament de les dades de caràcter personal

El contracte permet que les empreses puguin millorar la seva productivitat, competitivitat transformació digital, i que les persones emprenedores puguin disposar de formació per posar en marxa el seu negoci.

Per tal de poder impartir els cursos de formació és necessari disposar de personal tècnic docent especialitzat en formació d'empresa.

L'Ajuntament de Premià de Mar cedirà a l'empresa les següents dades de caràcter personal dels alumnes: nom i cognoms, DNI/NIE, correu electrònic.

#### Insuficiència de mitjans personals

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
08/06/2021  
Resolució: 2020/1519 - Data  
Resolució: 04/12/2020

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El servei d'Empresa, comerç i ocupació no disposa de mitjans personals que estigui tècnicament especialitzat en la formació que es contemplen en l'objecte del contracte, tampoc es disposa de dedicació per a poder desenvolupar l'objecte del contracte.

#### CLÀUSULA 4. Règim jurídic del Contracte

Es licita un contracte de serveis, que té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió de l'article 25 de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules, pel Plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives generals les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD).
- q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Signatura 1 de 1 Anna Maria Moyano Caballero	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
	08/06/2021

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
	Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan el PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

1. Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
2. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
4. Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### CLÀUSULA 5. contracte

#### Òrgan de contractació i responsable del

L'òrgan de contractació és:

1. L'alcalde per als actes següents:
  - a. Incoació de l'expedient de contractació.
  - b. Adjudicació del contracte.
  - c. Incoació i resolució d'expedients per imposició de penalitats per incompliments del contracte.
2. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Premià de Mar, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia 2020/1645 de 21 de desembre de 2020, de delegació de competències, per als actes següents:
  - a. Aprovació de l'expedient de contractació.
  - b. Modificació, pròrroga, interpretació o resolució anticipada del contracte.

L'Ajuntament de Premià de Mar té el seu domicili a la Plaça de l'Ajuntament, 1, de Premià de Mar, codi postal 08330. La direcció web de l'Ajuntament de Premià de Mar és [www.premiademar.cat](http://www.premiademar.cat).

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és l'àrea Empresa, Comerç i Ocupació, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).





- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el cap de l'àrea d'Empresa, Comerç i Ocupació de l'Ajuntament de Premià de Mar, al qual a li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sense perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

#### CLÀUSULA 6. Perfil del contractant

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte és farà a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Mar:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/premiademar>

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020  
08/06/2021

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
	Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



### CLÀUSULA 7. Pressupost base de licitació

El Valor Estimat del contracte VEC és de 56.848,00 €, IVA exclòs, (cinquanta-sis mil vuit-cents quaranta-vuit euros). Aquest valor comprèn el termini d'execució que és 24 mesos. Des de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023, amb la possibilitat de 2 pròrrogues, de 12 mesos cadascuna i el percentatge de modificació del 20%. El VEC s'ha calcular de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	25.840,00 €
Pròrrogues	25.840,00 €
Modificació del contracte (20%)	5.168,00 €
Total VEC	56.848,00 €

El pressupost base de licitació és de 25.840 € (vint-i-cinc mil vuit-cents quaranta euros), IVA exempt, i està desglossat d'acord amb el quadre de plurianualitats següent:

Any	Base imposable	IVA desglossat	Import, IVA inclòs	Percentatge
2022	12.920,00€		12.920,00€	0%
2023	12.920,00€		12.920,00€	0%

Preu exempt d'IVA segons l'article 20, apartat u, núm. 9 de la Llei 37/1992.

S'adjunta l'estudi de costos

<b>Costos directes</b>	18.643,58€	72,15%
Salaries	11.847,64€	45,85%
Seguretat Social	5.835,40€	22,58%
Recursos didàctics	960,54€	3,72%
<b>Costos indirectes</b>	4.847,33€	18,76%
Assegurances	1.200,00€	4,64%
Altres	3.647,33€	14,12%
<b>Benefici</b>	2.349,09€	9,09%
<b>Total</b>	<b>25.840,00€</b>	<b>100,00%</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *Conveni col·lectiu de ensenyament i formació no reglada publicat de Catalunya publicat al DOGC de 22.02.20.*

Els preus unitaris són els següents:





El preu màxim que s'estableix per a aquest contracte és el següent:

25.840,00 € (preu exempt d'IVA segons l'article 20, apartat u, núm. 9 de la Llei 37/1992).

S'estipula un preu/hora dels serveis, i s'estableix un preu màxim de:

Serveis	Preu màxim
Formació per empreses i persones emprenedores	85,00 €/h

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en comte, exclusivament, el preu sense IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis d'aquesta Corporació, així com despeses suplides, taxes, timbre de col·legi, si escau, etc.

#### **CLÀUSULA 8. Crèdit pressupostari**

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

5007-43101-2270602 Comerç. Contractació formació.

#### **CLÀUSULA 9. Duració del contracte i prorrogues.**

El contracte tindrà una duració de 24 mesos des de l'endemà de de la formalització del contracte en document administratiu. Des de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023, amb la possibilitat de 2 prorrogues, de 12 mesos cadascuna, que s'hauran de tramitar de conformitat amb la LCSP.

#### **CLÀUSULA 10. Tramitació de l'expedient**

La tramitació de l'expedient és ordinària

#### **CLÀUSULA 11. Procediment d'adjudicació del contracte**







El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

## CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes

Per determinar l'oferta amb millor relació qualitat - preu es tindrà en compte varis criteris de valoració, que s'especifiquen a continuació:

*Criteris objectius de valoració automàtica o mitjanant formula matemàtica*

12.1.a) Preu: 20 punts.

Fórmula a aplicar:

Es valorarà el percentatge de baixa ofert sobre el pressupost base de licitació IVA exclòs, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$V_i = \frac{B_i}{\text{Max}(B_s, B_{\text{max}})} \times V_{\text{max}}$$

En què:

$V_i$ = Puntuació atorgada al licitador

$B_i$ = Percentatge de baixa ofert pel licitador

$\text{Max}(B_s, B_{\text{max}})$ = El valor màxim d'entre els dos indicats

$B_s$ = Percentatge de baixa significatiu, fixat en un 5%

$B_{\text{max}}$ = Percentatge de baixa més alt ofert pels licitadors

$V_{\text{max}}$ = Puntuació màxima a atorgar pel criteri preu

12.1. b) Valoració en quan a la qualitat de la impartició del servei: màxim 6 punts

- Si inclou un informe setmanal de seguiment dels alumnes: 4 punts

-Si inclou 2 noves propostes en relació amb la gestió formativa que no estiguin contemplades en les prestacions del servei: 2 punts

### 1.1. Motivació de l'elecció d'aquests criteris:

Per l'objecte de licitació es considera valorable la qualitat del servei que permeti fer un seguiment de l'evolució de l'aprenentatge de l'alumne i de noves propostes en la gestió formativa.

En **cas d'igualtat** en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb l'article 147.2 LCSP:

1r L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de





prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

3r L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

### **CLÀUSULA 13. Documentació amb caràcter contractual**

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- La plica del contractista
- 5.- El document en què es formalitzi el contracte

### **CLÀUSULA 14. Principis ètics i regles de conducta**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.





c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## CLÀUSULA 15. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte

### 15.1 Drets i obligacions de caràcter genèric:

L'Ajuntament de Premià de Mar s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.





L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

L'empresa contractista durant el primer trimestre del contracte haurà d'aportar un pla d'autocontrol de les obligacions que emanen de l'article 201 LCSP, amb els indicadors que permetin a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte fer-ne el control oportú.

El responsable del contracte, que ha de supervisar l'execució del contracte podrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi de assegurar la correcta realització de la prestació pactada, a l'interlocutor que hagi designat l'adjudicatari, però en cap cas donarà ordres concretes als treballadors adscrits a l'execució de l'empresa per part del contractista.

El responsable del contracte de l'Ajuntament no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa. Així correspon al contractista:

- A aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals que siguin necessaris.

- El contractista és responsable del control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari laboral, ordres de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.

- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Premià de Mar, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En el cas de serveis que es prestin en dependències municipals, abans del inici de l'execució del contracte, s'haurà de complir el plec de coordinació empresarial corresponent de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
Resolució: 2020/1519 - Data  
Resolució: 04/12/2020  
08/06/2021

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
	Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Correspondrà al responsable del contracte, amb l'assessorament del servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Premià de Mar, vetllar per la correcta execució d'aquests plecs durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis no es podrà produir, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

### 15.2 Condicions especials d'execució:

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

b) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives previstes legalment.

d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'administració contractant.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en l'execució del contracte, tots els productes que s'utilitzin provinquin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre, mitjançant la corresponent declaració responsable, a dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.





L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar, quan fa la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

b) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i qualsevol disposició en matèria de prevenció del COVID.

#### **CLÀUSULA 16. Contractista. Capacitat**

Els candidats o licitadors hauran de d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar. En el cas que siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials de l'empresa inscrits en el Registre mercantil o en qualsevol altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, i l'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques. En cas de persona física, mitjançant el DNI i el títol acadèmic habilitant.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveuen els articles 67 de la LCSP.

Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 17. Contractista. Prohibició per contractar**

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.





La prova per acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, en el sobre número 1, de conformitat amb l'article 85 de la LCSP, les formes són les següents:

1. Mitjançant testimoni judicial
2. Mitjançant certificació administrativa
3. Mitjançant declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa
4. Mitjançant declaració responsable atorgada davant notari
5. Mitjançant declaració responsable atorgada davant un organisme professional qualificat

En el cas d'optar per una de les modalitats de declaració responsable, aquesta l'haurà de formular l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixant constància de que compleixen amb l'esmentat requisit.

#### **CLÀUSULA 18. Contractista. Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) amb un import de cobertura igual o superior a 52.000,00 euros vigent.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

#### **CLÀUSULA 19. Contractista. Solvència tècnica i professional**

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

Caldrà acreditar l'experiència suficient en la realització de feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte mitjançant aportació de certificats de bona execució o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració de l'empresari/a en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en els darrers tres anys (2018-2020) i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades durant aquests tres anys. L'import mínim dels serveis presentats haurà de ser igual o superior a 18.000,00 euros.

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
Resolució: 2020/1519 - Data  
Resolució: 04/12/2020  
08/06/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Caldrà acreditar uns títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Concretament:

El responsable de l'empresa haurà de tenir la titulació de grau, diploma o llicenciatura en qualsevol branca i un mínim de 3 anys d'experiència en la gestió d'accions formatives.

El personal tècnic de l'execució del contracte hauran de tenir una titulació de grau, diplomatura o llicenciatura relacionada amb la formació objecte del contracte i un mínim de 3 anys d'experiència en docència.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant declaració responsable, **de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament**. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

## CLÀUSULA 20. Proposicions

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.







Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses convidades podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

#### **CLÀUSULA 21. Mode de presentació de les proposicions**

De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjan electrònic, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Premià de Mar, d'accés gratuït: <https://elicitacion.premia.cat/>

Les empreses licitadores poden optar a la totalitat dels lots, podent ser adjudicatàries de la totalitat de tots ells.

#### **CLÀUSULA 22. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions**

##### **22.1 Documentació que ha de constar en el sobre número 1**

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:

##### **a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació:**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:





- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

Signatura 1 de 1	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

El licitador ha d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups demanats, en cas que ell per si sol no disposi de la classificació empresarial, per assolir-la pot optar per la UTE amb una altra empresa que disposi d'elles o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi d'aquestes, més el document acreditatiu que l'empresa subcontractada disposa de la categoria i subgrup que escaigui.

#### b. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### c. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP (**Annex V**).

22.2 La documentació que ha de constar en el sobre número 2 per cadascun dels lots és:

1. Preu global de l'oferta econòmica amb l'IVA desglossat (en la proposició s'haurà d'indicar com a partida independent, l'import del IVA que hagi de ser repercutit). S'haurà de presentar mitjançant declaració responsable d'un representant legal de l'empresa, amb poders suficients, de conformitat amb el model de l'annex I d'aquests plecs. Aquesta declaració responsable haurà d'anar acompanyada d'un estudi de costos en què es





desglossin tots i cadascun dels conceptes que integren el preu global (costos de personal, costos financers, amortitzacions, despeses generals o d'estructura i el benefici industrial).

## 2. Valoració qualitat impartició del servei

- ✓ Informe setmanal del seguiment dels alumnes
- ✓ Inclou 2 noves propostes en relació a la gestió formativa
  
- ✓ L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta formativa anual que indiqui les accions formatives que inclouria per fomentar la innovació i competitivitat empresarial i el suport a persones emprenedores, aquesta proposta no es valorarà. La proposta formativa es validarà cada any pel servei d'Empresa, comerç i ocupació, de conformitat amb l'informe complementari del contracte de la Tècnica de servei d'Empresa, comerç i ocupació

El licitador ha d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

El licitador, en la seva proposta, expressarà clarament la plantilla de personal fix assignada exclusivament al contracte d'Ajuntament, amb la seva dedicació, així com la del personal que no sigui exclusiu amb indicació en aquest cas de la part de vinculació que s'escaigui, especificant pels llocs de treball que es proposen, denominació, categoria i naturalesa temporal o indefinida d'aquests. Així mateix el contractista haurà de disposar dels operaris de reserva que siguin necessaris per poder cobrir de manera immediata, baixes per malaltia, vacances, etc. L'adjudicatari no podrà modificar aquesta plantilla sense acord exprés de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament, si comporta la subrogació de més personal.

Pel que fa a les característiques de les ofertes presentades pels licitadors aquests hauran d'indicar, motivadament, quines parts són confidencials d'acord amb la clàusula 44 d'aquests plecs (**Annex VII**). La manca de motivació desvirtuarà la declaració formulada per l'empresa.

### CLÀUSULA 23. Termini de presentació de les proposicions

Les empreses disposaran d'un termini 15 dies naturals per a la presentació de les proposicions, el termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 13:00:00 hores de l'endemà del darrer dia.





## CLÀUSULA 24. Lloc de presentació de les proposicions

Les proposicions (sobres 1 i 2) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal: <https://elicitapremia.cat/>

L'accés a la plataforma és gratuït.

s important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitosminimos/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadoresconfiguracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador: <https://elicitapremia.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal: <https://elicitapremia.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).





Els certificats digital acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:

- Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre
- Camerfirma.
- Firma Professional
- DNI electrònic

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

## CLÀUSULA 25. Mesa de contractació

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020  
08/06/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Mesa de contractació estarà integrada per:

President de la mesa, la Cap de la Unitat de Contractació  
Vocal tècnic: el Cap de l'àrea d'Empresa, comerç, i ocupació  
Vocal tècnic: la tècnica d'ensenyament  
Vocal jurídic: la secretària general de l'Ajuntament.  
Vocal econòmic: La interventora accidental municipal  
Secretari de la mesa de contractació, la Administrativa de la Unitat de contractació

**CLÀUSULA 26. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors o candidats.**

La mesa de contractació es constituirà el dilluns o dimecres següent a la data de finalització del termini de presentació de pliques d'acord amb l'anunci de licitació. En cas de que la data de constitució caigués en dia festiu, es constituirà el dilluns o dimecres més proper. L'endemà de la finalització del termini de presentació de pliques es publicarà en el perfil del contractant el dia i hora de l'obertura del sobre número 1, que no és una sessió pública.

La mesa de contractació obrirà els sobres numero 1 que les empreses licitadores haguessin presentat i estudiarà la documentació referent a la capacitat i solvència dels licitadors d'acord amb aquests plecs.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per fax i correu electrònic, el mateix dia d'acord amb les dades de contacte a efectes de notificacions que constin en les pliques, per a que en el termini de sis dies naturals, de conformitat amb l'article 27 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, els licitadors corregeixin o esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

Si la mesa comprova que la documentació és correcte la documentació administrativa de tots els licitadors podrà obrir el sobre número 2 d'acord amb les condicions de la clàusula següent.

**CLÀUSULA 27. Obertura de les proposicions admeses**

En el cas que s'haguessin fet requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, la mesa de contractació es reunirà el setè dia natural següent al dia d'obertura dels sobres número 1.

En primer lloc valoraran si la documentació presentada per les empreses s'adeqüen als requisits de capacitat i solvència exigits en els plecs.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació només obrirà el sobre número 2, puntuant les ofertes d'acord amb aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, aplicant la formula polinòmica d'aquest plec.

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
Resolució: 2020/1519 - Data  
Resolució: 04/12/2020  
08/06/2021

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
	Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquestes sessions no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, en tant en quan en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

## CLÀUSULA 28. Ofertes anormalment baixes

### • Determinació de propostes en situació de baixa anormal

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

### • Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
08/06/2021
Signatura 1 de 1 Anna Maria Moyano Caballero

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
	Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

Signatura 1 de 1	Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
------------------	-----------------------------	------------	---



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una ofertes anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

#### **CLÀUSULA 29. Variants**

No està admesa la possibilitat de variants

#### **CLÀUSULA 30. Renúncia o desistiment**

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses que haguessin pogut tenir per preparar l'oferta fins a un màxim de 100 € (cent euros).

#### **CLÀUSULA 31. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de





deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de l'òrgan de contractació:

1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

- a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b. NIF de l'empresa
- c. DNI del representant de l'empresa.
- d. Escriptura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
- e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

2- L'acreditació de la solvència de econòmica, financera tècnica i professional s'haurà d'efectuar (**Annexos VIII i IX**):

La pòlissa d'assegurança de riscos professionals (RC) s'haurà d'acreditar aportant còpia compulsada de la pòlissa més l'últim rebut pagat que acrediti la seva vigència, o certificat original expedit per la companyia asseguradora.

Una relació dels principals en els darrers tres anys (2018-2020) i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades durant aquests tres anys. L'import mínim dels serveis presentats haurà de ser igual o superior a 18.000,00 euros. comerç i ocupació realitzats els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Caldrà acreditar uns títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Concretament:

El responsable de l'empresa haurà de tenir la titulació de grau, diploma o llicenciatura en qualsevol branca i un mínim de 3 anys d'experiència en la gestió d'accions formatives.

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
Resolució: 2020/1519 - Data  
Resolució: 04/12/2020  
08/06/2021

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
	Uri de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El personal tècnic de l'execució del contracte hauran de tenir una titulació de grau, diplomatura o llicenciatura relacionada amb la formació objecte del contracte i un mínim de 3 anys d'experiència en docència.

- 3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.
- 4- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (**Model 840**) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Premià de Mar, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).
- 5- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon, de conformitat amb la clàusula 42 dels plecs (**Annex XI**).
- 6- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Premià de Mar, expedit per l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació requerirà, en aquest cas, la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### CLÀUSULA 32. Adjudicació del contracte

L'adjudicació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació i notificada de manera motivada a tots els licitadors, en el termini màxim de 5 dies hàbils, des de que l'empresa amb l'oferta econòmicament avantatjosa hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior.

L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.





- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 44 d'aquests plecs en relació amb l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 44 d'aquests plecs en relació amb l'article de la LCSP.

Un cop aprovada l'adjudicació, a part de notificar aquesta als licitadors, s'haurà de publicar en el perfil del contractant.

### CLÀUSULA 33. Formalització del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, en el termini de 5 dies naturals, des del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'ajuntament, dins el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.

En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte es retornaran les pliques als licitadors que no siguin l'adjudicatari.

### CLÀUSULA 34. Revisió de preus

No s'escau.

### CLÀUSULA 35. Terminis i lloc de lliurement dels treballs

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.





L'adjudicatari haurà de prestar el serveis presencialment, en les instal·lacions municipals del servei local d'ocupació de l'Ajuntament de Premià de Mar, si és possible. Sinó la formació s'haurà de realitzar de manera telemàtica.

### CLÀUSULA 36. Règim de pagament del preu

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura.

La factura no es podrà presentar fins que el responsable del contracte certifiqui que els serveis s'ajusten en qualitat i quantitat a l'oferta del contractista i que forma part del contracte.

La facturació es realitzarà per acció formativa finalitzada.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquesta administració, amb adreça electrònica <https://www.seu.cat/consorcioac>, o bé a través de les plataformes de facturació electrònica adherides al servei e.FACT que trobareu detallades a l'adreça electrònica [http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin\\_site/Inici/SERVEIS2/Relacions-amb-laciudadania/ e.FACT-Empreses](http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin_site/Inici/SERVEIS2/Relacions-amb-laciudadania/e.FACT-Empreses)).

Les factures hauran de ser presentades en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària lliurarà electrònicament en la data de facturació, l'arxiu electrònic en el termes i format que es defineix en aquesta clàusula.

### CLÀUSULA 37. Garanties provisionals i definitives

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP.

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
Resolució: 2020/1519 - Data  
Resolució: 04/12/2020  
08/06/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- 1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Premià de Mar (Plaça de l'Ajuntament, 1 1a planta).
- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Premià de Mar, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- 3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.
- 4- Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu





modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

### CLÀUSULA 38. Causes de resolució del contracte

Són aquelles fixades en l'article 209, 211 i 313 de la LCSP.

### CLÀUSULA 39. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són incompliments molt greus:

- El incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- El incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte
- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.







- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- El incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- El incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- El incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Fer un ús indegut dels municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

El incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es consideraran incompliments greus penalitzables d'acord amb el disposat en el present Plec.

- Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
- No presentar semestralment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i anualment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
Resolució: 2020/1519 - Data  
Resolució: 04/12/2020  
08/06/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Són incompliments lleus:

- El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte.
- Incompliments lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 40. Modificació del contracte**

El contracte és podrà modificar per causes no previstes en aquests plecs, amb les limitacions de l'article 205 de la LCSP.

També és podrà modificar, per raons d'interès públic, motivades suficientment, en els casos següents:

Per als supòsits d'increment del nombre d'hores de les accions formatives inicialment previstes en el present plec.

#### **CLÀUSULA 41. Termini de garantia**

Serà de sis mesos des de la finalització del contracte. La finalització del contracte s'acreditarà amb l'acta de recepció i/o instal·lació dels serveis prestats, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats.

#### **CLÀUSULA 42. Subcontractació**

No s'admet la subcontractació.

#### **CLÀUSULA 43. Informació confidencial facilitada al contractista**





En el cas que per la consecució de l'objecte del contracte requereixi del tractament de les dades personals de les quals l'Ajuntament de Premià de Mar és el responsable del tractament serà d'aplicació l'**ANNEX [XII] Contracte d'Encarregat del tractament**.

En el cas que l'objecte del contracte no impliqui el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Premià de Mar serà d'aplicació la següent clàusula:

Els serveis contractats a l'entitat adjudicatària no requereixen el tractament de dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament de Premià de Mar. No obstant, per la prestació dels serveis descrits en el present contracte, l'adjudicatari ha d'accedir als locals de treball de l'Ajuntament de Premià de Mar, on es troben els fitxers i sistemes d'informació que contenen les dades de caràcter personal dels que l'Ajuntament de Premià de Mar es Responsable del tractament.

En cas de que, per error o accident, un empleat de l'empresa adjudicatària tingui accés a les dades personals referenciades, aquesta haurà d'informar a la major brevetat possible a l'Ajuntament de Premià de Mar.

L'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar a tots els empleats assignats al present Contracte la seva obligació de guardar secret professional i notificar qualsevol accés indegut a dades de caràcter personal que es produeixi. L'adjudicatari serà en tot cas responsable de les possibles infraccions que poguessin derivar-se de l'ús d'aquestes dades per part dels seus empleats.

#### **CLÀUSULA 44. Informació confidencial proporcionada pel contractista.**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Por altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidores de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

Signatura 1 de 1	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**CLÀUSULA 45. Despeses imputables al contractista**

Al tractar-se d'un procediment obert no escau despesa de publicitat.

**CLÀUSULA 46. Prerrogatives**

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de:

- a) Interpretar el contracte administratiu
- b) Resoldre els dubtes que plantegi el compliment del contracte
- c) Modificar el contracte per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i els efectes d'aquesta

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució del contracte s'haurà de donar a tràmit d'audiència al contractista.

**CLÀUSULA 47. Règim de recursos i jurisdicció**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CLÀUSULA 48. Ús del català en l'execució del contracte**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement

Signatura 1 de 1  
 Anna Maria Moyano Caballero  
 08/06/2021  
 Resolució: 2020/1519 - Data  
 Resolució: 04/12/2020



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

**Document signat electrònicament**

Signatura 1 de 1	Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
------------------	-----------------------------	------------	---

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001
	Uri de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### Annex I Proposició econòmica

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del SERVEI DE FORMACIÓ PER A EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de ..... euros, dels quals .....euros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació i .....euros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu, sense comptar possibles pròrrogues. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), desglossat d'acord amb el quadre següent:

	Import per al període executiu de 24 MESOS		
	Base Imposable	IVA	Total
Ajuntament de Premià de Mar	€	€	€

Això representa una baixa del .....%, respecte al pressupost tipus de licitació.

Preu unitari: preu /hora servei.....

Aquesta declaració responsable va acompanyada d'un estudi de costos en què es desglossen tots i cadascun dels conceptes que integren el preu global (costos de personal, costos financers, amortitzacions, despeses generals o d'estructura i el benefici industrial

Igualment manifesta que:

Informe setmanal seguiment dels alumnes	SI	NO

2 Noves propostes en relació a la gestió formativa	SI	NO

(Lloc, data i signatura del licitador).





Ajuntament de  
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e mail: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

**Annex II Declaració responsable de no estar subjecte en cap supòsit de prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Premià de Mar.**

*No escau*

Signatura 1 de 1	Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
------------------	-----------------------------	------------	---



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e mail: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

**Annex III Indicació del compte de correu electrònic a efectes de notifikacions**

*No escau*

Signatura 1 de 1	Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
------------------	-----------------------------	------------	--



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de  
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e mail: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

**Annex IV Declaració responsable signatura electrònica.**

*No escau*

Signatura 1 de 1 Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001
	Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Annex V Declaració responsable d'adscriure mitjans personals i materials suficients a l'execució del contracte.**

El/la senyor/a ..... com ..... (*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*), de l'empresa ....., amb NIF ....., declara sota la seva responsabilitat,

Que en cas de resultar adjudicatari dedicarem i adscriurem a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

De conformitat amb l'article 76 de la LCSP el personal responsable destinat a l'execució del contracte són:

- a) **Gestor/a únic/a del contracte (*detallar perfil professional mitjançant el seu currículum*).**
  
- b) **Personal auxiliar (*relació detallada dels/de les col·laboradors/es amb una breu descripció de la seva titulació, experiència i funció dins l'equip*).**

En aquest sentit, facilito els telèfons de contacte, fax i correu electrònic del/de la gestor/a únic/a del contracte el/la senyor/a ..... i dels seus i de les seves col·laboradors/es .....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(*lloc i data*)

*Signatura del/de la declarant*

*Segell de l'empresa licitadora*

Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
08/06/2021
Anna Maria Moyano Caballero

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
	Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de  
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e mail: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

**Annex VI Declaració responsable sobre el percentatge de persones discapacitades i pla d'igualtat**

*No escau*

Signatura 1 de 1	Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
------------------	-----------------------------	------------	--



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Uri de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Annex VII Declaració de confidencialitat de les dades i documents de la plica**

El/la senyor/a ..... com  
.....(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa  
....., amb NIF .....

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 133 de la LCSP formen part dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencials les parts de l'oferta següents:

- a) ...
- b) ...
- c) ...
- d) ...
- e) ...
- ...

De conformitat amb l'article 39 de l'Acord sobre aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC) aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
08/06/2021  
Resolució: 2020/1519 - Data  
Resolució: 04/12/2020

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
	Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de  
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e mail: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

**Annex VIII Declaració sobre la solvència econòmica i financera No s'escau**

Signatura 1 de 1	08/06/2021	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
Anna Maria Moyano Caballero		



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001
Uri de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e mail: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

**Annex IX Declaració de solvència tècnica i professional No s'escau**

Pàgina 46 de 64

Signatura 1 de 1	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e mail: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

**Annex X Declaració de grup empresarial**  
*No escau*

Signatura 1 de 1	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Uri de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e mail: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

**Annex XI Declaració sobre subcontractació No s'escau**

Signatura 1 de 1 Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Uri de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







## Annex XII Tractament dades personals

*El present contracte regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal per compte i en nom de l'Ajuntament de Premià de Mar com a conseqüència de la prestació de un servei o serveis.*

A Premià de Mar, \_\_\_ de \_\_\_ del \_\_\_\_\_

### REUNITS

D'una part,

D./D<sup>a</sup>. [\*] amb NIF número [\*], actuant en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, en qualitat de [\*], d'aquí en endavant denominat "L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR" o el "RESPONSABLE DEL TRACTAMENT", amb N.I.F. número P0817100A, i domicili social a Carrer del Nord 60, 08330 Premià de Mar.

I de l'altre part,

D./D<sup>a</sup>. [\*] amb NIF número [\*], actuant en nom i representació de l'empresa [\*], en qualitat de [\*], en virtut de l'escriptura [\*], d'aquí en endavant denominada l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o ENCARREGAT, amb C.I.F. número [\*], i domicili social a [\*].

En lo successiu, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es denominaran conjuntament com les "**Parts**", i individualment cada una d'aquestes com la "**Part**".

### EXPOSEN

- I. Que L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR és una entitat pública.
- II. Que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT és una entitat que presta serveis a l'Ajuntament de Premià de Mar en virtut del Contracte amb referència xxxxx signat en data xxxxxxxxxxxxxx que implica el tractament de dades personals titularitat de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR (en endavant, el "**Servei**" o els "**Serveis**"), d'acord amb el que es descriu a l'**Annex I** (Objecte del tractament) del present Contracte. Es tindran que subscriure tants exemplars d'**Annex I** com siguin necessàries per donar cobertura a totes les activitats de tractament, enumerant-les a efectes de la seva identificació per lletres alfabètiques successives (I.b; I.c; I.d...).

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020  
08/06/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





III. Que, en compliment amb el disposat a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la que es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, "RGPD") i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, "LOPDGDD"), el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercers requereix la celebració d'un contracte on s'estableixin les condicions en el que s'efectuarà el mateix.

El RGPD i la LOPDGDD es denominaran conjuntament, la "Normativa".

D'acord amb l'exposat anteriorment, les Parts reconeixent-se capacitat jurídica i d'obrar suficient per contractar i obligar-se, acorden que el present contracte d'encarregat del tractament (d'ara endavant, el "Contracte") es regirà de conformitat a les següents:

## CLÀUSULES

### 1. Objecte

El present Contracte té per objecte definir les condicions conforme a les quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT durà a terme el tractament de dades personals titularitat de L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, de conformitat amb el que disposa la Normativa aplicable.

### 2. Obligacions de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà a terme el tractament de dades personals de conformitat amb les següents obligacions:

- Limitar-se a realitzar les actuacions que resultin necessàries per prestar a L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR els Serveis contractats, de conformitat amb l'establert al present Contracte i els seus Annexos, entenent-se aquests com part indivisibles al Contracte.

En concret, es compromet a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, així com al que es disposa a la Normativa que li resulti aplicable en matèria de protecció de dades personals, fins i tot respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats Membres que s'apliqui a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT informarà a L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR d'aquesta exigència legal amb caràcter previ al tractament.





Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considera que alguna de les instruccions vulnera la Normativa o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats Membres, aquest informarà immediatament a L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

- Comprometre's a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent a la prestació dels Serveis, ni a utilitzar-los amb finalitats pròpies.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per tractar les dades personals objecte dels Serveis.
- Mantenir un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, que contingui:
  - o El nom i les dades de contacte de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR i, si escau, del representant de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR o de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
  - o Les categories de tractament efectuades per compte de cada RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
  - o En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
  - o Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regular de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Comprometre's a implementar en el degut temps i forma les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que s'especifiquen al present Contracte.





- Comprometre's a conservar sota control i custòdia les dades personals subministrades per L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR a les que accedeixi amb motiu de la prestació dels Serveis i a no divulgar-los, transferir-los, o de qualsevol altra manera, comunicar-los, ni tan sols per a la seva conservació a altres persones.
- En cas que s'hagi de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, informar a L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR d'aquesta exigència legal de manera prèvia, excepte que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Donar suport a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.
- Donar suport a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.
- Posar a disposició de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització d'auditories, tal i com es detalla a la Clàusula 4.
- Designar quan procedeixi un Delegat de Protecció de Dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

### 3. Seguretat de les dades personals

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT implantarà les mesures de seguretat i mecanismes establerts a l'article 32 del RGPD per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'accident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Així mateix l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'adoptar totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que, a tenor de l'anàlisi de risc efectuat per l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, aquest consideri que resulten necessàries per garantir un nivell de





seguretat adequat, tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost d'aplicació respecte als riscos i la naturalesa de les dades personals que s'hagin de protegir. Aquestes mesures s'incorporen a la Clàusula 11, al present Contracte.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT manifesta, mitjançant la signatura del present Contracte, que coneix i comprèn les mesures tècniques i organitzatives de Seguretat detallades a la clàusula 11 obligant-se a implementar-les en el degut temps i forma.

#### 4. Auditoria

##### 4.1. Sol·licitud d'Auditoria

L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, a efectes de verificar el nivell de compliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT de l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per sí mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat per l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

##### 4.2. Notificació d'Auditoria

L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR notificarà, per qualsevol mitjà, a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb al menys (10) dies hàbils d'antelació a la data que desitgi portar-les a terme.

##### 4.3. Sol·licitud de informació

L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la informació necessària per tal d'avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment de l'establert en (i) al Contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com (ii) sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides al mateix.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- En cas que s'hagi manifestat la seva obtenció a l'**Annex I** d'aquest Contracte, les certificacions degudament actualitzades, a les que es refereix l'article 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les que d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.





- En cas que hagi manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió amb l'adhesió de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a Codis de Conducta.
- Els certificats i estàndards, en matèria de seguretat de la informació, que hagi obtingut l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulen el tractament de dades per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Un llistat en el que s'especifiquen els controls i indicadors implantats als sistemes d'informació utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

#### 4.4. Deure de Cooperació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR. Les evidències i la documentació que es recaven al procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

#### 4.5. Resultat de l'Auditoria

Si com a conseqüència de la realització de l'auditoria l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR es detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà sota la seva discrecionalitat i en funció de la gravetat dels mateixos:

- Requerir a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la resolució immediata del incompliment detectat mitjançant l'elaboració d'un pla de correcció per part seva, que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes, havent l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT aportar a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR aquelles evidències que acreditin la seva resolució.

Acabar anticipadament la prestació o prestacions de Serveis reflectits a l'**Annex I**, dels quals els tractaments de dades personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de retornar a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR la part proporcional dels imports percebuts corresponent als Serveis que no s'hagin executat efectivament.

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
08/06/2021  
Resolució: 2020/15/19 - Data  
Resolució: 04/12/2020

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## 5. Notificació de les violacions de seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, sense dilació indeguda i, en tot cas, en menys de 24 hores, les violacions de seguretat de les dades personals responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR de les que tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'aquesta, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat dels interessats afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## 6. Deure d'informació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades personals, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, abans d'iniciar la recollida de les dades.

## 7. Obligació de devolució o destrucció de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a destruir o retornar (segons s'hagi acordat per les parts conforme al que s'indica a l'**Annex I**) aquella informació que contingui dades de caràcter personal que hagi estat transmesa per l'AJUNTAMENT DE





PREMIÀ DE MAR a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de les diferents prestacions de Serveis.

La devolució implicarà l'entrega o posada a disposició de les dades tractades en un format d'ús comú i de forma que, una vegada completada la devolució, l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR no tingui dependència alguna dels sistemes o eines de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

En cas contrari, la destrucció implicarà que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT apliqui les mesures físiques i lògiques que resultin adequades per garantir que les dades incorporades als diferents suports son irrecuperables.

No obstant l'anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar les dades i informació tractada, degudament bloquejada, en el cas que es derivin responsabilitats de la seva relació amb l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR de conformitat amb l'article 32 LOPDGDD.

Transcorregut el termini de prescripció de les accions que varen motivar la conservació de les dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de procedir a la seva destrucció de la manera exposada als paràgrafs anteriors.

### 8. Subcontractació

El ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet haurà d'ésser comunicat prèviament i per escrit a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

S'adjunta com **Annex II** al present document l'annex relatiu a "subcontractació" mitjançant el qual l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT comunica a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR els tractaments que subcontractarà així com la identificació de la empresa subcontractista. Únicament en cas que aquest Annex estigui signat per l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, s'entendrà que aquesta subcontractació ha estat autoritzada d'acord amb el que s'indica a la Clàusula present.

En cas d'autorització, el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions estipulades al present Contracte per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i atendre a les instruccions que dicti l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020  
08/06/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació, de manera que el subencarregat del tractament quedi subjecte, com mínim, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT ho incompleix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT continuarà sent plenament responsable davant de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR pel que fa al compliment de les obligacions.

### 9. Drets dels interessats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, assistirà en tot moment a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR en la resposta per l'exercici dels diferents drets dels interessats als respecte de la protecció de dades personals (drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat del dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de traslladar la sol·licitud de manera immediata a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR i, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals a comptar des de la seva recepció, per tal que l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR resolgui degudament aquesta sol·licitud.

### 10. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha d'aplicar l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, donat que treballa per compte de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, resta obligada a aplicar i complir les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

En tot cas, tant en el que respecta als tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- 1 Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- 2 Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- 3 Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Signatura 1 de 1	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001	
Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- 4 Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment per a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pot ser sol·licitada en qualsevol moment per l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tingués la obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

### 11.Obligacions de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR

Correspon a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR les següents obligacions:

- Entregar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades objecte de tractament de conformitat amb l'establert al present Contracte.
- Realitzar l'anàlisi de riscos que puguin derivar de l'activitat de tractament que serà objecte d'encàrrec i, en base a aquest anàlisi, indicar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació dels Serveis objecte d'encàrrec de tractament.
- Realitzar, si fos necessari, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el Contracte, pel compliment de la Normativa per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

### 12.Responsabilitats





EL ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la Normativa aplicable, en relació amb el present encàrrec de tractament sense limitació de ninguna naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que les Parts hagin pogut pactar en qualsevol altre document contractual en relació amb els Serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 de l'RGPD i la resta de Normativa de protecció de dades aplicable, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

### 13. Deure de confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest Contracte durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti.

Així mateix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les instruccions de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, a respectar la confidencialitat dels dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Per persones autoritzades s'ha d'entendre tota persona que, amb independència de la naturalesa jurídica de la relació que l'uneix a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, per qualsevol mitjà, puguin tenir accés a les dades personals objecte d'aquest Contracte.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar les dades personals objecte dels Serveis.

### 14. Protecció de dades personals dels representant

Les dades personals dels representants de les Parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en la capçalera del Contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest Contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual.

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
08/06/2021  
Resolució: 2020/1519 - Data  
Resolució: 04/12/2020



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001
Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les dades es mantindran mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les Parts i aquells tercers que estén legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del Contracte).

Els representants de les Parts podran exercir, en els termes establerts per la Normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a la capçalera. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després de exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Els/les representants de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a través de l'adreça de correu [\*], o bé a través de correu postal a la direcció següent: [\*]

Els/les representants de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, a través l'adreça de correu [dpd@premiademar.cat](mailto:dpd@premiademar.cat) o bé a través de la següent l'adreça de correu a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades: Carrer del Nord 60, (08330) Premià de Mar.

Igualment, poden posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que consideri que vulnera els seus drets ([www.apdcat.gencat.cat](http://www.apdcat.gencat.cat)) o davant de l'autoritat competent en matèria de Protecció de Dades.

### 15. Contracte íntegre i modificacions

El present document i els seus Annexes, constitueixen el Contracte íntegre i complet entre les Parts en relació amb el tractament de dades personals objecte del Serveis i el mateix substitueix tots els acords i contractes anteriors o contemporanis o negociacions en relació amb el mateix objecte.

El present Contracte únicament podrà ser modificat per mitjà de document escrit subscrit per les dues Parts.

### 16. Llei aplicable i jurisdicció

Aquest contracte es regirà i serà interpretat d'acord amb la legislació espanyola y la normativa de la Unió Europea.

En cas de qualsevol conflicte o discrepància que pugui sorgir en relació amb la interpretació i/o compliment del present Contracte, les Parts se sotmeten expressament





als Tribunals de la Ciutat de Barcelona, amb renúncia al seu fur propi que pogués correspondre.

### 17. Entrada en vigor

El present Contracte entra en vigor a la data de signatura i la seva duració estarà supeditada a la durada del contracte principal de serveis signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT amb referència xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx signat amb data xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx sempre que s'hagin complert les obligacions previstes en el mateix.

I en prova de conformitat amb quant antecedeix i amb voluntat d'obligar-se, les Parts signen el present document en duplicat exemplar en el lloc i data indicats.

#### AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR

#### ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

[Nom]  
[Càrrec]

[Nom]  
[Càrrec]

[Lloc signatura]  
[Data de signatura]

[Lloc signatura]  
[Data de signatura]

[Signatura]

[Signatura]

### ANNEX I

#### OBJECTE DEL TRACTAMENT

OBJECTE DEL TRACTAMENT	
1	<p>Les parts signants d'aquest annex són les mateixes que les parts que han subscrit el Contracte (Contracte d'Encàrrec de Tractament)</p> <p><input type="checkbox"/> Si</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>D. [...], en nom i representació de [...], (en endavant, l'"ENCARREGAT DEL TRACTAMENT"), amb N.I.F. [...], i domicili social a [...], [...].</p> <p>D. [...] y D. [...] en nom i representació de l'Ajuntament de Premià de Mar (en endavant, el "L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR"), amb N.I.F. [...], i domicili en aquests efectes a [...].</p>

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
08/06/2021  
Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web
Codi Segur de Validació	520f760e79544d6ebba295951f91923e001
Url de validació	<a href="https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2	Submissió al Contracte	Les parts sotmeten als termes previstos en el Contracte d'Encàrrec de Tractament subscrit en data [xxxxxxxxxxxxxxxx] el tractament de dades personals que efectui l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT com a conseqüència de l'execució dels serveis detallats en aquest ANNEX, així com la determinació de les obligacions complementàries que aquí es recullen.
3	Identificació dels tractaments afectades segon el Registre d'Activitats de Tractament (RAT):	- L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT presta serveis a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR com a proveïdor de [IDENTIFICAR TRACTAMENT]
4	La DURACIÓ d'aquest ANNEX està subjecte a la del Contracte següent:	Indicar la denominació i referència del contracte de subministrament/serveis en virtut del qual el proveïdor tindrà accés a dades personals] signat amb data [XX de XXXXXX de 20XX]
5	A la terminació del Contracte, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a:	<input type="checkbox"/> Destruir la informació que contingui dades personals.
		<input type="checkbox"/> Retornar la informació que contingui dades personals.
6	Adhesió a Codis de Conducta/ Mecanisme de Certificació:	<input type="checkbox"/> Sí L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT declara estar adherit a [...], que demostra l'existència de garanties suficients per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha posat a disposició de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR la documentació acreditativa de l'establert al paràgraf anterior.
		<input type="checkbox"/> No

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
08/06/2021  
Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Uri de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





OBJECTE DEL TRACTAMENT			
OBJECTE DEL TRACTAMENT			
			EXEMPLES
8	Tractament a realitzar	<input type="checkbox"/> Recollida	<input type="checkbox"/> Exemples
		<input type="checkbox"/> Dades registratives a ocupació i organització	Nom i cognom, gènere, adreça, correu electrònic, número de telèfon fix o mòbil, empresa, departament, centre de cost, responsabilitats, número personal, funcions, presència (sí / no), etc.
		<input type="checkbox"/> Modificació	<input type="checkbox"/> Supressió
		<input type="checkbox"/> Dades d'ús d'eines IT	ID d'usuari, funcions, drets, nombres d'accessos, nom d'ordinador, adreça IP, etc.
		<input type="checkbox"/> Conservació	<input type="checkbox"/> Destrucció
6	Tipus d personal de tractament	<input type="checkbox"/> Imatge	Imatge (intranet, plataforma de xarxes socials, etc.)
		<input type="checkbox"/> Dades de contacte	Nom i cognom, gènere, adreça, correu electrònic, número de telèfon fix o mòbil, data / lloc de naixement, números d'identificació, etc.
		<input type="checkbox"/> Consulta i dades privats	<input type="checkbox"/> Altres:
		<input type="checkbox"/> Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa	d'identificació, nacionalitat, etc.
		<input type="checkbox"/> Dades contractuals	Productes adquirits, serveis financers, data del contracte, preu de compra, extres, garanties, etc.
		<input type="checkbox"/> Dades de localització	GPS, posició geogràfica, circuit de ràdio, perfils de moviment, punt d'accés WLAN, etc.
		<input type="checkbox"/> Dades relatives a serveis de comunicacions electròniques	de comunicacions electròniques
		<input type="checkbox"/> Prestació de serveis característiques	Dades de parella o fills, estat civil, foto de retrat, posició honorària, dades de data participació a període d'ocupació, tasques, activitats, anàlisi d'entrades en arxius, dades d'entrada i sortida, qualificacions, mesuraments / avaluacions, etc.
		<input type="checkbox"/> Dades econòmico-financieres i de assegurances professionals	anàlisi d'entrades en arxius, dades d'entrada i sortida, qualificacions, mesuraments / avaluacions, etc.
		<input type="checkbox"/> Publicitat y prospecció comercial	de comunicacions electròniques
9	Finalitat Tractament	<input type="checkbox"/> Dades de pagament i gestió	comercial, comptabilitat de nòmines, pagaments especials, serveis de comunicacions electròniques, temps d'assistència, justificacions d'absència, etc.
		<input type="checkbox"/> Dades de fiabilitat i finançament	acompliment de pagaments, esportistes, dades d'agència comercial, scorings, circumstàncies financeres, compte bancari, número de targeta de crèdit, etc.
		<input type="checkbox"/> Anàlisis de perfils	Origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades genètiques, dades biomètriques amb l'única finalitat d'identificar a un individu, dades relatives a salut, o dades relatives a vida sexual o orientació sexual.
		<input type="checkbox"/> Dades sensibles	Seguretat Privada
		<input type="checkbox"/> Seguretat i control de d'accés a edificis	relatives a salut, o dades relatives a vida sexual o orientació sexual.
		<input type="checkbox"/> Delictes / faltes	Dada que es refereixen a delictes, faltes o sospita dels mateixos.
		<input type="checkbox"/> Fins estadístics, històrics o científics	Dada que es refereixen a delictes, faltes o sospita dels mateixos.
		<input type="checkbox"/> Altres	Altres
		<input type="checkbox"/> Compromís/incompliment de obligacions dineràries	Altres
		7	Interès
<input type="checkbox"/> Empleats, candidats i personal en pràctiques	EXEMPLES		
<input type="checkbox"/> Prevenció de riscos laborals	Ex. Empleat, becari, sol·licitant i ex empleats		
<input type="checkbox"/> Empleats d'empreses col·laboradores	Ex. Empleats de proveïdors de serveis IT, empleats de Joint Ventures, treballadors temporals		
<input type="checkbox"/> Gestió i control sanitari	Ex. Persona interessada en el padró.		
<input type="checkbox"/> Investigació epidemiològica i activitats anàlogues	Ex. Proveïdors, importadors o col·laboradors de serveis, intermediaris, freelancers, etc.		
<input type="checkbox"/> Ciutadania	Qualsevol persona que tingui una relació amb l'Ajuntament de Premià de Mar.		
<input type="checkbox"/> Gestió de associats	Ex. membres de partits polítics, sindicats, esglésies		
<input type="checkbox"/> Educació	Qualsevol persona (física o jurídica) que tingui una relació comercial (amb la corresponent unitat de negoci), excepte clients.		
<input type="checkbox"/> Altres col·laboradors de negocis	Qualsevol persona que no tingui una relació amb l'Ajuntament de Premià de Mar.		
10	Classificació del Tractament	<input type="checkbox"/> Intern	Qualsevol persona que no tingui una relació amb l'Ajuntament de Premià de Mar.
		<input type="checkbox"/> Confidencial	Ex. Visites, convidats...
		<input type="checkbox"/> Secret	Ex. Visites, convidats...
OBJECTE DEL TRACTAMENT			
		<input type="checkbox"/> Altres	[...]

Signatura 1 de 1  
Anna Maria Moyano Caballero  
Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020  
08/06/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web  
 Codí Segur de Validació: 520f760e79544d6ebba295951f91923e001  
 URL de validació: <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>  
 Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e mail: [contractacio@premiademar.cat](mailto:contractacio@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

Unitat de Contractació

CLÀUSULA 49.

Pàgina 64 de 64

Signatura 1 de 1	Anna Maria Moyano Caballero	08/06/2021	Resolució: 2020/1519 - Data Resolució: 04/12/2020
------------------	-----------------------------	------------	--



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 520f760e79544d6ebba295951f91923e001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

