



PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE L'ESPAI JOVE DE CAN SALAMÓ

1. Objecte del contracte i objectius

Contractació del servei de dinamització juvenil de l'Espai Jove situat a la masia de Can Salamó per a l'elaboració i gestió de programacions d'activitats adreçades a joves de 12 a 20 anys.

La finalitat del servei de dinamització Juvenil de Can Salamó és oferir serveis, projectes i espais de relació per abordar les principals necessitats d'emancipació i autonomia de la joventut, donant sortida a les seves inquietuds i necessitats.

L'horari de l'equipament serà de dilluns a divendres de 16.30 h a 20 h. Durant l'estiu i per a la realització d'activitats extraordinàries el casal pot modificar el seu horari. El servei romandrà tancat durant el mes d'agost.

Els objectius de l'espai jove són:

- Ser un espai de referència pels adolescents i/o joves de Premià de Mar.
- Fer de l'adolescent i/o jove el protagonista del seus procés educatiu i personal, i donar elements per a que siguin agents actius i crítics de les seves accions.
- Acompanyar als joves i/o adolescents en el seu desenvolupament personal, social i emocional.
- Donar resposta a demandes dels joves fent-los responsables en la implementació de les respostes.
- Informar i assessorar al jove en qualsevol àmbit: feina, educació, emancipació i la salut.
- Formar i capacitar al jove per preparar-lo pel món laboral des de l'emprenedoria i/o la recerca de feina.
- Oferir alternatives d'oci, espais de relació, donar resposta a inquietuds, acollir iniciatives, etc., generant des de la dinamització juvenil un espai atractiu on els adolescents i joves participin des de diferents nivells i graus d'implicació.
- Fomentar el treball en xarxa dels diferents serveis, entitats, i/o veïns/es.

2. Destinatari dels serveis

Tot i que la Llei de Polítiques de Joventut defineix amb caràcter general els joves com a conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, també preveu poder ampliar aquests límits d'edat per a adaptar-los a la realitat social i als objectius a assolir. El desenvolupament del Servei de Dinamització Juvenil de Can Salamó estarà doncs adreçat a joves de 12 a 20 anys del municipi de Premià de Mar.

A banda, els altres destinataris del servei amb els que caldrà establir connexions i espais més o menys directes són tots els agents que treballen amb joves: els serveis municipals com ocupació, habitatge, salut pública, serveis socials, ensenyament..., els educadors de

Signatura 1 de 1
Edith Missé Mercado
12/05/2021
Cap de Cultura, Joventut,
cooperaci

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació ce9e81d56d5a4ca6874bc1f053b968e3001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Joventut

carrer, entitats juvenils, etc., i tots aquells que puguin complementar la tasca de dinamització que es faci des de l'Espai Jove.

3. Característiques del servei a prestar

Les tasques a desenvolupar per la persona dinamitzadora són:

- Atendre i dinamitzar la població juvenil.
- Acompanyar els i les joves en el seu desenvolupament personal, social i emocional, en el seu procés educatiu, donant-los elements perquè siguin agents actius i crítics de les seves accions.
- Potenciar la participació i la implicació dels i les joves i acollir les seves iniciatives oferint alternatives d'oci, espais de relació, resposta a inquietuds.
- Generar, des de la dinamització juvenil, un espai atractiu on els adolescents i joves participin des de diferents nivells i graus d'implicació.
- Dissenyar una programació trimestral d'activitats de dinamització juvenil i portar-la a terme, coordinadament amb la coordinadora de l'espai.
- Elaboració de memòries i informes.
- Coordinació amb la coordinadora de l'espai i la tècnica de Joventut.
- Participació en l'elaboració i implementació del PLJ municipal.
- Vetllar pel bon ús de l'equipament.
- Totes aquelles tasques que es considerin oportunes relacionades amb polítiques juvenils.

Les tasques a desenvolupar per la persona monitora són:

- Donar suport a la persona dinamitzadora en l'impuls dels i les joves per a la proposta i organització d'activitats dirigides.
- Donar suport a la persona dinamitzadora en el desenvolupament de les activitats dirigides.
- L'atenció directa als i les joves usuàries del servei.
- Vetllar pel bon ús de l'equipament.

4. Recursos humans

Una persona dinamitzadora sociocultural contractada, com a mínim, com a dinamitzadora sociocultural amb una dedicació de 25 hores a la setmana: de dilluns a divendres de 16 h a 20 h per atenció directa amb els joves i un matí a la setmana de 9 h a 13 h per coordinació amb la regidoria de joventut i feina interna.

Una persona amb formació de monitor/a de lleure per donar suport a les activitats dirigides amb una dedicació de 10 hores a la setmana (de setembre a juny) repartides en dues tardes, la de divendres i una altra a concretar en funció de les activitats. Durant el mes de juliol la dedicació serà de 25 hores a la setmana, de dilluns a divendres de 16 h a 20 h i un matí a la setmana de 9 h a 13 h.





Joventut

Durant el primer any caldrà comptar, a més a més de les hores especificades al paràgraf anterior, que tant la persona dinamitzadora com la persona monitora hauran de rebre 10 hores de formació per a la preparació del servei i coneixement de l'entorn.

Si s'organitza alguna activitat en cap de setmana cal tenir disponibilitat per organitzar-la i cobrir-la dins les 25 hores setmanals.

El perfil i l'actitud dels professionals ha de ser:

- Persona empàtica que escolti i interpreti les inquietuds i necessitats dels i les joves, atenta a qualsevol acte, comentari o actitud que pugui oferir informació en aquest sentit.
- Ha de facilitar eines i recursos als joves a partir de les seves necessitats i inquietuds. Per fer-ho, els professionals es poden formar o poden tenir en compte les diferents guies publicades i els recursos que ofereix la Direcció General de Joventut o altres institucions.
- Ha de donar autonomia als joves, permetre noves opcions. Possibilitar i acompanyar en la realització de propostes.
- Treballar i fomentar habilitats personals i socials com l'escolta, l'atenció, l'esforç o el treball en equip. Incloure el conflicte com a procés d'aprenentatge.
- Transmetre els valors del projecte i la importància de l'autoorganització social i la coresponsabilitat. Fomentar la interrelació entre els diferents joves, grups i espais de participació creant encontres i activitats comunes.
- Comunicar el projecte, difondre'l.
- Generar vincle, tant en línia com presencialment, i ser un referent per als joves.
- Tenir capacitat de treball en equip i coordinació amb la Regidoria.

5. Calendari i horari del servei

Proposta de calendari:

De dilluns a divendres de 16.30 h a 20 h i un matí de 9 h a 13 h.

L'equipament estarà obert de gener a desembre, excepte el mes d'agost que estarà tancat.

6. Registre i dades dels participants

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de registre d'assistència dels participants i facilitarà els llistats a la corporació.

Les dades personals dels assistents i participants que es puguin obtenir durant el desenvolupament de la prestació del servei, seran propietat de l'Ajuntament i aquest les tractarà d'acord amb les previsions legals.





6. Material, activitats i talleristes/col·laboradors

És possible que sigui necessària la figura de persones expertes en alguna temàtica sobretot si amb els joves es decideix organitzar algun taller. O que es necessiti material per desenvolupar les activitats. L'equipament disposarà d'un pressupost per desenvolupar aquestes activitats que s'hauran de coordinar amb la responsable de l'espai.

La tipologia d'activitats i la seva programació sempre serà realitzada amb la participació dels joves i consensuada amb la responsable de l'espai jove.

7. Seguiment i avaluació

Caldrà una coordinació constant amb la responsable de l'equipament i amb la tècnica de joventut.

Es faran tres reunions de plantejament (una abans de començar cada trimestre) per tal de fer seguiment del desenvolupament de l'activitat, fora de l'horari del servei.

A final de curs (entre els mesos de juny i juliol) es farà una reunió d'avaluació fora de l'horari del servei.

Caldrà presentar un mínim de dues memòries l'any: gener-juny i setembre-desembre.

8. Durada del contracte

El contracte tindrà vigència des de l'inici del contracte fins el 30 d'agost del 2022.

Aquest contracte serà prorrogable anualment per una durada de 12 mesos.

9. Previsió de la despesa

- 1r any de contracte

Any	Import	Partida
2021-2022 (setembre - juliol)	38.780,97 €	5003-33406-2270602





Joventut

- 3 pròrrogues

Any	Import	Partida
2022-2023	38.780,97 €	5003-33406-2270602
2023-2024	38.780,97 €	5003-33406-2270602
2024-2025	38.780,97 €	5003-33406-2270602

Edith Missé Mercado
Cap de Cultura

Signatura 1 de 1	Edith Missé Mercado
12/05/2021	Cap de Cultura, Joventut, cooperaci

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació **ce9e81d56d5a4ca6874bc1f053b968e3001**

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

