



Empresa, Comerç i Ocupació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES QUE, JUNT AMB LES CLAUSULES ADMINISTRATIVES, REGIRAN PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER L'ASSESSORAMENT VIGILÀNCIA I CONTROL DEL MERCAT NO SEDENTARI DE PREMIÀ DE MAR.

PRIMERA. - OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'assessorament, vigilància i control del mercat no sedentari de Premià de Mar:

Els serveis concrets objecte de la contractació seran:

Cada dijous:

- Realitzar la comprovació dels paradistes assistents, parada per parada
- Comprovar que els metres ocupats i el gènere posat a la venda correspongui amb la llicència atorgada.
- Informar i assessorar al paradista en relació al compliment del reglament municipal i a la restant normativa d'aplicació.
- Comprovar l'estat de neteja un cop finalitzat el mercat.
- Donar suport als serveis municipals que presten els seus serveis al mercat no sedentari.
- Informar immediatament a la Policia Local de la presència de venedors no autoritzats així com de qualsevol alteració de l'ordre públic.
- Informar al tècnic municipal de qualsevol incidència que alteri el normal funcionament del mercat i proposar les mesures oportunes.
- Comprovar que els paradistes compleixin amb la normativa de consum així com informar de l'esmentada normativa.
- Traslladar als paradistes la informació que doni al respecte el Servei de Promoció Econòmica.
- Actuar com a punt d'informació tant pels paradistes com pels clients del mercat.

Un cop al mes:

- Presentar, al tècnic municipal, informe en relació a les incidències observades especificant, si s'escau, propostes de millora.

Dos cops l'any:

- Comprovar, parada per parada, que els venedors disposin de la corresponent assegurança de responsabilitat civil així com de que estiguin d'alta en el règim de la seguretat social.

Quan es requereixi:

- Donar suport tècnic al trasllat del mercat, quan per causes objectives calgui traslladar el total o una part de les parades fora del recinte habitual.

Signatura 1 de 1
Llorenç Barraca Tello
13/05/2021
Tècnic de Comerç

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 5d3ff22e549a4de2a7d8a187b8c1761a001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Empresa, Comerç i Ocupació

- Assessorar en les reunions entre l'Ajuntament i les associacions de paradistes del mercat.
- Assessorar quan sigui requerit en qualsevol matèria que afecti el mercat de venda no sedentària.

Aquest contracte s'empara en l'art. 2.2.5 del Decret 162/2015 de 14 de juliol de venda no sedentària per la qual cosa l'empresa contractada no gestionarà els serveis que impliquin l'exercici d'autoritat inherents als poders públics com ara la convocatòria i adjudicació d'autoritzacions, la determinació de les taxes i la configuració del mercat que comprèn la seva publicació, el nombre de parades, el mix comercial, el dia o dies, i l'horari de celebració.

SEGONA-CONDICIONS DEL SERVEI

1. Lloc de prestació:

Per norma general el servei es prestarà al recinte del mercat de venda no sedentària situat a la Riera de Premià, entre els carrers Enric Granados i el Camí del Mig.

Caldrà assignar a una persona que efectui les tasques d'assessorament i control cada dijous al mercat de venda no sedentària. Aquesta persona haurà d'anar degudament acreditada amb el nom de l'empresa adjudicatària visible a la seva roba de treball.

D'11 a 13 hores, en cada mercat, l'empresa adjudicatària instaurarà un punt d'informació dins del mercat al qual s'hi puguin adreçar tant el paradista com els clients del mercat. Aquest punt d'informació es situarà, en un principi, dins del pavelló Voramar.

L'empresa adjudicatària podrà canviar la persona que efectui aquests serveis, quan estimi convenient, avisant amb un mínim de 48 hores d'antelació al Servei de Promoció Econòmica.

En cas de força major el termini per avisar serà d'un dia i en qualsevol dels casos caldrà aportar, al Servei de Promoció Econòmica, el corresponent contracte en vigor del nou treballador.

L'empresa adjudicatària designarà també un responsable tècnic encarregat de supervisar les tasques d'assessorament i control "in situ" i d'assessorar a l'Ajuntament en matèria de mercats de venda no sedentària.

L'entitat adjudicatària haurà de lliurar al tècnic supervisor de l'Ajuntament de Premià de Mar, quan aquest ho sol·liciti, la següent documentació:

- Els currículums actualitzats dels treballadors que formin l'equip.
- Còpia de les titulacions dels treballadors o col·laboradors o justificants de feines realitzades en el sector dels mercats no sedentaris.

2. Material i Seguretat

Signatura 1 de 1
Llorenç Barraca Tello
13/05/2021
Tècnic de Comerç



Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 5d3ff22e549a4de2a7d8a187b8c1761a001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Empresa, Comerç i Ocupació

Tot el material necessari per al desenvolupament del servei, com ara material d'oficina, acreditacions del vigilant.... serà a càrrec de l'entitat adjudicatària.

L'entitat adjudicatària vetllarà pel compliment dels protocols necessaris per a la seguretat en el mercat

TERCERA - TITULARITAT DEL SERVEI

La titularitat del servei correspon a l'Ajuntament de Premià de Mar.

Tota la informació i material recollits o generats per l'entitat contractada durant l'exercici de les seves funcions es considerarà propietat de l'Ajuntament de Premià de Mar.

QUARTA- INSPECCIÓ TÈCNICA

El tècnic designat per l'Ajuntament de Premià de Mar com a supervisor del servei realitzarà seguiments, avaluacions i inspeccions sobre tots els aspectes que es deriven del contracte i marcarà els ritmes de planificació i execució de les activitats.

CINQUENA- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les ja especificades en el plec de clàusules administratives particulars, i en el present plec de prescripcions tècniques, seran obligacions de l'entitat adjudicatària les següents:

- 1.- Garantir el compliment dins dels termes acordats de l'activitat, vetllant per la qualitat tècnica del treball, respectant i complint els processos de planificació, execució i avaluació marcats per l'Ajuntament de Premià de Mar
- 2.- Garantir permanentment la prestació de les activitats.
- 3.- A requeriment de l'Ajuntament de Premià de Mar, en el termini de 24 hores, l'entitat adjudicatària facilitarà la documentació que acrediti l'estructura i cobertura de la plantilla de personal, en relació al present contracte. En tot cas, en presentar la factura mensual, l'Ajuntament de Premià de Mar podrà sol·licitar que s'adjunti fotocòpia de l'imprès corresponent a l'últim ingrés reglamentari a la Seguretat Social. Igualment i en les mateixes condicions facilitarà la documentació que acrediti haver efectuat les corresponents retencions i pagaments relatius a l'impost sobre la renda de les persones físiques dels treballadors que l'empresa hagi assignat a la prestació del servei.

SISENA.- DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà de quatre anys des de la data de signatura del contracte.

SETENA.-CONTINGUT DEL PROJECTE A PRESENTAR

Programació, organització i desenvolupament de les activitats a desenvolupar durant la durada del contracte, on s'expressi:

Signatura 1 de 1
Llorenç Barraca Tello
13/05/2021
Tècnic de Comerç



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5d3ff22e549a4de2a7d8a187b8c1761a001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Empresa, Comerç i Ocupació

- a) Dies i horari en les que l'assentador estarà físicament al mercat. Detall de les tasques a realitzar. Assentament, control i assessorament als paradistes.
- b) Dates proposades per a la comprovació de la documentació als paradistes.
- c) Propostes de dates reunions de seguiment Regidoria-empresa.
- d) Propostes de reunions ordinàries entre les associacions de paradistes i l'Ajuntament.
- e) Propostes accions de promoció del mercat no sedentari.

També s'ha de fer constar en aquest projecte la proposta de mitjans tècnics i administratius adscrits a l'execució del contracte.

El projecte tindrà una extensió màxima de 25 pàgines DIN A4 a una sola cara numerades, Arial 11, no comptant la portada, ni la contraportada, ni l'índex.

A la finalització del primer any caldrà presentar un programa d'actuacions anual pels anys 2022/2023 i 2024/2025.

VUITENA.- PREU

El preu màxim de la contractació és de 11.111,16 € amb IVA exclòs anual.

NOVENA.- FORMA DE PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES

El pagament del servei es realitzarà de forma mensual, prèvia presentació de les factures corresponents per part de l'entitat adjudicatària.

Al final de cada mes l'entitat adjudicatària presentarà factura amb el detall del cost dels serveis desenvolupats durant aquest mes.

Les factures seran verificades pel tècnic supervisor del contracte o pel tècnic establert com a suplent per part de l'Ajuntament de Premià de Mar, amb el vist i plau del cap de servei i del responsable del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1
Llorenç Barraca Tello
13/05/2021
Tècnic de Comerç

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5d3ff22e549a4de2a7d8a187b8c1761a001	
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

