

## **Annex XII Tractament dades personals**

*El present contracte regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal per compte i en nom de l'Ajuntament de Premià de Mar com a conseqüència de la prestació de un servei o serveis.*

A Premià de Mar, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **REUNITS**

D'una part,

D./D<sup>a</sup>. [\*] amb NIF número [\*], actuant en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE PREMIA DE MAR, en qualitat de [\*], d'aquí en endavant denominat "L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR" o el "RESPONSABLE DEL TRACTAMENT", amb N.I.F. número P0817100A, i domicili social a Carrer del Nord 60, 08330 Premià de Mar.

I de l'altre part,

D./D<sup>a</sup>. [\*] amb NIF número [\*], actuant en nom i representació de l'empresa [\*], en qualitat de [\*], en virtut de l'escriptura [\*], d'aquí en endavant denominada l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o ENCARREGAT, amb C.I.F. número [\*], i domicili social a [\*].

En lo successiu, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es denominaran conjuntament com les "**Parts**", i individualment cada una d'aquestes com la "**Part**".

### **EXPOSEN**

- I. Que L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR és una entitat pública.
- II. Que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT és una entitat que presta serveis a l'Ajuntament de Premià de Mar en virtut del Contracte amb referència xxxxx signat en data xxxxxxxxxxxxxx que implica el tractament de dades personals titularitat de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR (en endavant, el "**Servei**" o els "**Serveis**"), d'acord amb el que es descriu a l'**Annex I** (Objecte del tractament) del present Contracte. Es tindran que subscriure tants exemplars d'**Annex I** com siguin necessàries per donar cobertura a totes les activitats de tractament, enumerant-les a efectes de la seva identificació per lletres alfabètiques successives (I.b; I.c; I.d...).
- III. Que, en compliment amb el disposat a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la que es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, "**RGPD**") i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, "**LOPDGDD**"), el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercers requereix la celebració d'un contracte on s'estableixin les condicions en el que s'efectuarà el mateix.

El RGPD i la LOPDGDD es denominaran conjuntament, la "**Normativa**".

D'acord amb l'exposat anteriorment, les Parts reconeixent-se capacitat jurídica i d'obrar suficient per contractar i obligar-se, acorden que el present contracte d'encarregat del tractament (d'ara endavant, el "**Contracte**") es regirà de conformitat a les següents:

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte**

El present Contracte té per objecte definir les condicions conforme a les quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT durà a terme el tractament de dades personals titularitat de L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, de conformitat amb el que disposa la Normativa aplicable.

### **2. Obligacions de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà a terme el tractament de dades personals de conformitat amb les següents obligacions:

- Limitar-se a realitzar les actuacions que resultin necessàries per prestar a L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR els Serveis contractats, de conformitat amb l'establert al present Contracte i els seus Annexos, entenent-se aquests com part indivisibles al Contracte.

En concret, es compromet a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, així com al que es disposa a la Normativa que li resulti aplicable en matèria de protecció de dades personals, fins i tot respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats Membres que s'apliqui a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT informará a L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR d'aquesta exigència legal amb caràcter previ al tractament.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considera que alguna de les instruccions vulnera la Normativa o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats Membres, aquest informará immediatament a L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

- Comprometre's a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent a la prestació dels Serveis, ni a utilitzar-los amb finalitats pròpies.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per tractar les dades personals objecte dels Serveis.
- Mantenir un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte de L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, que contingui:
  - o El nom i les dades de contacte de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i de L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR i, si escau, del representant de L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR o de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.

- Les categories de tractament efectuades per compte de cada RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
  - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.
  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regular de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Comprometre's a implementar en el degut temps i forma les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que s'especifiquen al present Contracte.
  - Comprometre's a conservar sota control i custòdia les dades personals subministrades per L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR a les que accedeixi amb motiu de la prestació dels Serveis i a no divulgar-los, transferir-los, o de qualsevol altra manera, comunicar-los, ni tan sols per a la seva conservació a altres persones.
  - En cas que s'hagi de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, informar a L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR d'aquest exigència legal de manera prèvia, excepte que aquest Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
  - Donar suport a L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.
  - Donar suport a L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.
  - Posar a disposició de L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR tota la informació necessària per a demostra el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització d'auditories, tal i com es detalla a la Clàusula 4.
  - Designar quan procedeixi un Delegat de Protecció de Dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte a L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

### **3. Seguretat de les dades personals**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT implantarà les mesures de seguretat i mecanismes establerts a l'article 32 del RGPD per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'accident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Així mateix l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'adoptar totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que, a tenor de l'anàlisi de risc efectuat per l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, aquest consideri que resulten necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat, tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost d'aplicació respecte als riscos i la naturalesa de les dades personals que s'hagin de protegir. Aquestes mesures s'incorporen a la Clàusula 11, al present Contracte.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT manifesta, mitjançant la signatura del present Contracte, que coneix i comprèn les mesures tècniques i organitzatives de Seguretat detallades a la clàusula 11 obligant-se a implementar-les en el degut temps i forma.

#### **4. Auditoria**

##### **4.1. Sol·licitud d'Auditoria**

L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, a efectes de verificar el nivell de compliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT de l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per sí mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat per l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

##### **4.2. Notificació d'Auditoria**

L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR notificarà, per qualsevol mitjà, a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb al menys (10) dies hàbils d'antelació a la data que desitgi portar-les a terme.

##### **4.3. Sol·licitud de informació**

L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la informació necessària per tal d'avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment de l'establert en (i) al Contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com (ii) sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides al mateix.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- En cas que s'hagi manifestat la seva obtenció a l'**Annex I** d'aquest Contracte, les certificacions degudament actualitzades, a les que es refereix l'article 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les que d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
- En cas que hagi manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió amb l'adhesió de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a Codis de Conducta.
- Els certificats i estàndards, en matèria de seguretat de la informació, que hagi obtingut l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulen el tractament de dades per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Un llistat en el que s'especifiquen els controls i indicadors implantats als sistemes d'informació utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

#### 4.4. Deure de Cooperació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR. Les evidències i la documentació que es recaven al procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

#### 4.5. Resultat de l'Auditoria

Si com a conseqüència de la realització de l'auditoria l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR es detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà sota la seva discrecionalitat i en funció de la gravetat dels mateixos:

- Requerir a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la resolució immediata del incompliment detectat mitjançant l'elaboració d'un pla de correcció per part seva, que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes, havent l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT aportar a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR aquelles evidències que acreditin la seva resolució.

Acabar anticipadament la prestació o prestacions de Serveis reflectits a l'**Annex I**, dels quals els tractaments de dades personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de retornar a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR la part proporcional dels imports percebuts corresponent als Serveis que no s'hagin executat efectivament.

### **5. Notificació de les violacions de seguretat de les dades**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, sense dilació indeguda i, en tot cas, en menys de 24 hores, les violacions de seguretat de les dades personals responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE

MAR de les que tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'aquesta, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat dels interessats afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## **6. Deure d'informació**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades personals, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, abans d'iniciar la recollida de les dades.

## **7. Obligació de devolució o destrucció de les dades**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a destruir o retornar (segons s'hagi acordat per les parts conforme al que s'indica a l'**Annex I**) aquella informació que contingui dades de caràcter personal que hagi estat transmesa per l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de les diferents prestacions de Serveis.

La devolució implicarà l'entrega o posada a disposició de les dades tractades en un format d'ús comú i de forma que, una vegada completada la devolució, l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR no tingui dependència alguna dels sistemes o eines de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

En cas contrari, la destrucció implicarà que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT apliqui les mesures físiques i lògiques que resultin adequades per garantir que les dades incorporades als diferents suports son irrecuperables.

No obstant l'anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar les dades i informació tractada, degudament bloquejada, en el cas que es deriven responsabilitats de la seva relació amb l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR de conformitat amb l'article 32 LOPDGDD.

Transcorregut el termini de prescripció de les accions que varen motivar la conservació de les dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de procedir a la seva destrucció de la manera exposada als paràgrafs anteriors.

## **8. Subcontractació**

El ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet haurà d'ésser comunicat prèviament i per escrit a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

S'adjunta com **Annex II** al present document l'annex relatiu a "subcontractació" mitjançant el qual l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT comunica a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR els tractaments que subcontractarà així com la identificació de la empresa subcontractista. Únicament en cas que aquest Annex estigui signat per l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, s'entendrà que aquesta subcontractació ha estat autoritzada d'acord amb el que s'indica a la Clàusula present.

En cas d'autorització, el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions estipulades al present Contracte per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i atendre a les instruccions que dicti l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació, de manera que el subencarregat del tractament quedi subjecte, com mínim, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT ho incompleix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT continuarà sent plenament responsable davant de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR pel que fa al compliment de les obligacions.

## **9. Drets dels interessats**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, assistirà en tot moment a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR en la resposta per l'exercici dels diferents drets dels interessats als respecte de la protecció de dades personals (drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat del dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de traslladar la sol·licitud de manera immediata a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR i, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals a comptar des de la seva recepció, per tal que l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR resolgui degudament aquesta sol·licitud.

## **10. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha d'aplicar l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, donat que treballa per compte de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, resta obligada a aplicar i complir les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

En tot cas, tant en el que respecta als tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- 1 Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- 2 Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- 3 Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- 4 Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment per a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pot ser sol·licitada en qualsevol moment per l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tingués la obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

## **11.Obligacions de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR**

Correspon a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR les següents obligacions:

- Entregar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades objecte de tractament de conformitat amb l'establert al present Contracte.
- Realitzar l'anàlisi de riscos que puguin derivar de l'activitat de tractament que serà objecte d'encàrrec i, en base a aquest anàlisi, indicar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació dels Serveis objecte d'encàrrec de tractament.
- Realitzar, si fos necessari, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.



- Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el Contracte, pel compliment de la Normativa per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

## **12.Responsabilitats**

El ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la Normativa aplicable, en relació amb el present encàrrec de tractament sense limitació de ninguna naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que les Parts hagin pogut pactar en qualsevol altre document contractual en relació amb els Serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 de l'RGPD i la resta de Normativa de protecció de dades aplicable, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

## **13.Deure de confidencialitat**

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest Contracte durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti.

Així mateix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les instruccions de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, a respectar la confidencialitat dels dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Per persones autoritzades s'ha d'entendre tota persona que, amb independència de la naturalesa jurídica de la relació que l'uneix a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, per qualsevol mitjà, puguin tenir accés a les dades personals objecte d'aquest Contracte.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar les dades personals objecte dels Serveis.

## **14.Protecció de dades personals dels representant**

Les dades personals dels representants de les Parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en la capçalera del Contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest Contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests

representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual.

Les dades es mantindran mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les Parts i aquells tercers que estén legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del Contracte).

Els representants de les Parts podran exercir, en els termes establerts per la Normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a la capçalera. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després de exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Els/les representants de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a través de l'adreça de correu [\*], o bé a través de correu postal a la direcció següent: [\*]

Els/les representants de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, a través de l'adreça de correu [dpd@premiademar.cat](mailto:dpd@premiademar.cat) o bé a través de la següent l'adreça de correu a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades: Carrer del Nord 60, (08330) Premià de Mar.

Igualment, poden posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que consideri que vulnera els seus drets ([www.apdcat.gencat.cat](http://www.apdcat.gencat.cat)) o davant de l'autoritat competent en matèria de Protecció de Dades.

## **15. Contracte íntegre i modificacions**

El present document i els seus Annexes, constitueixen el Contracte íntegre i complet entre les Parts en relació amb el tractament de dades personals objecte del Serveis i el mateix substitueix tots els acords i contractes anteriors o contemporanis o negociacions en relació amb el mateix objecte.

El present Contracte únicament podrà ser modificat per mitjà de document escrit subscrit per les dues Parts.

## **16. Llei aplicable i jurisdicció**

Aquest contracte es regirà i serà interpretat d'acord amb la legislació espanyola y la normativa de la Unió Europea.

En cas de qualsevol conflicte o discrepància que pugui sorgir en relació amb la interpretació i/o compliment del present Contracte, les Parts se sotmeten expressament als Tribunals de la Ciutat de Barcelona, amb renúncia al seu fur propi que pogués correspondre.

## **17. Entrada en vigor**

El present Contracte entra en vigor a la data de signatura i la seva duració estarà supeditada a la durada del contracte principal de serveis signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT amb referència xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx signat amb data xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx sempre que s'hagin complert les obligacions previstes en el mateix.

I en prova de conformitat amb quant antecedeix i amb voluntat d'obligar-se, les Parts signen el present document en duplicat exemplar en el lloc i data indicats.

**AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR**

**ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

[Nom]  
[Càrrec]

[Nom]  
[Càrrec]

\_\_\_\_\_  
[Lloc signatura]  
[Data de signatura]

\_\_\_\_\_  
[Lloc signatura]  
[Data de signatura]

\_\_\_\_\_  
[Signatura]

\_\_\_\_\_  
[Signatura]

**ANNEX I**

**OBJECTE DEL TRACTAMENT**

OBJECTE DEL TRACTAMENT		
<b>1</b>	Les parts signants d'aquest annex són les mateixes que les parts que han subscrit el Contracte <i>(Contracte d'Encàrrec de Tractament)</i>	<input type="checkbox"/> <b>Si</b>  <input type="checkbox"/> <b>No</b> D. [...], en nom i representació de [...], (en endavant, l'“ENCARREGAT DEL TRACTAMENT”), amb N.I.F. [...], i domicili social a [...], [...].  D. [...] y D. [...] en nom i representació de l'Ajuntament de Premià de Mar (en endavant, el “L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR”), amb N.I.F. [...], i domicili en aquests efectes a [...].
<b>2</b>	<b>Submissió</b> al Contracte	Les parts sotmeten als termes previstos en el Contracte d'Encàrrec de Tractament subscrit en data [xxxxxxxxxxxxxxxx] el tractament de dades personals que efectuï l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT com a conseqüència de l'execució dels serveis detallats en aquest ANNEX, així com la determinació de les obligacions complementàries que aquí es recullen.
<b>3</b>	Identificació dels <b>tractaments afectades</b> segon el Registre d'Activitats de Tractament (RAT):	- L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT presta serveis a l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR com a proveïdor de [IDENTIFICAR TRACTAMENT]

4	La <b>DURACIÓ</b> d'aquest ANNEX està subjecte a la del Contracte següent:	Indicar la denominació i referència del contracte de subministrament/serveis en virtut del qual el proveïdor tindrà accés a dades personals] signat amb data [XX de XXXXXX de 20XX]	
5	A la terminació del Contracte, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a:	<input type="checkbox"/>	<b>Destruir</b> la informació que contingui dades personals.
		<input type="checkbox"/>	<b>Retornar</b> la informació que contingui dades personals.
6	Adhesió a Codis de Conducta/ Mecanisme de Certificació:	<input type="checkbox"/>	<b>Sí</b> L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT declara estar adherit a [...], que demostra l'existència de garanties suficients per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades.  L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha posat a disposició de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR la documentació acreditativa de l'establert al paràgraf anterior.
		<input type="checkbox"/>	<b>No</b>

OBJECTE DEL TRACTAMENT				
		CATEGORIES	EXEMPLES	
6	Tipus de dades personals objecte de tractament	<input type="checkbox"/>	Dades relatives a ocupació i a la organització	Nom i cognom, gènere, adreça, correu electrònic, número de telèfon fix o mòbil, empresa, departament, centre de cost, responsabilitats, número personal, funcions, presència (sí / no), etc.
		<input type="checkbox"/>	Dades d'ús d'eines IT	ID d'usuari, funcions, drets, nombres d'accessos, nom d'ordinador, adreça IP, etc.
		<input type="checkbox"/>	Imatge	Imatge (intranet, , plataforma de xarxes socials, etc.)
		<input type="checkbox"/>	Dades de contacte privats i dades d'identificació	Nom i cognom, gènere, adreça, correu electrònic, número de telèfon fix o mòbil, data / lloc de naixement, números d'identificació, nacionalitat, etc.
		<input type="checkbox"/>	Dades contractuals	Productes adquirits, serveis financers, data del contracte, preu de compra, extres, garanties, etc.
		<input type="checkbox"/>	Dades de localització	GPS, posicionament per circuit de ràdio, perfils de moviment, punt d'accés WLAN, etc.
		<input type="checkbox"/>	Dades relatives a circumstàncies i característiques personals i professionals	Dades de parella o fills, estat civil, foto de retrat, posició honorària, dades de la parada, carrera, període d'ocupació, tasques, activitats, anàlisi d'entrades en arxius, dades d'entrada i sortida, qualificacions, mesuraments / avaluacions, etc.
		<input type="checkbox"/>	Dades de pagament i gestió	Grup salarial, comptabilitat de nòmines, pagaments especials, embargaments de salaris, temps d'assistència, justificacions d'absència, etc.
<input type="checkbox"/>	Dades de fiabilitat i financers	Conducta de pagament, balanç de situació, dades d'agència comercial, scorings, circumstàncies financeres, compte bancari, número de targeta de crèdit, etc.		

		<input type="checkbox"/>	Dades sensibles	Origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades genètiques, dades biomètriques amb l'única finalitat d'identificar a un individu, dades relatives a salut, o dades relatives a vida sexual o orientació sexual.	
		<input type="checkbox"/>	Delictes / faltes	Dada que es refereixen a delictes, faltes o sospita dels mateixos.	
		<input type="checkbox"/>	Altres	.....	
7	Interessats	<b>INTERESSATS</b>		<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>EXEMPLES</b>
		<input type="checkbox"/>	Empleats, candidats i personal en pràctiques	Empleats de l'Ajuntament de Premià de Mar.	Ex. Empleat, becari, sol·licitant i ex empleats
		<input type="checkbox"/>	Empleats d'empreses col·laboradores	Empleats d'un proveïdor, Joint-Venture, empresa de treball temporal.	Ex. Empleats de proveïdors de serveis IT, empleats de Joint Ventures, treballadors temporals
		<input type="checkbox"/>	Ciudadà	Qualsevol persona que tingui una relació amb l'Ajuntament de Premià de Mar.	Ex. Persona interessada en el padró.
		<input type="checkbox"/>	Altres col·laboradors de negoci	Qualsevol persona (física o jurídica) que tingui una relació comercial (amb la corresponent unitat de negoci), excepte clients.	Ex. Proveïdors, importadors o col·laboradors de serveis, intermediaris, freelancers, etc.
		<input type="checkbox"/>	Tercers	Qualsevol persona que no tingui una relació amb l'Ajuntament de Premià de Mar.	Ex. Visites, convidats...
		<input type="checkbox"/>	Menors	Menors de 14 anys.	
<input type="checkbox"/>	Altres	[...]			

OBJECTE DEL TRACTAMENT					
8	Tractament a realitzar	<input type="checkbox"/>	Recollida	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
		<input type="checkbox"/>	Registre	<input type="checkbox"/>	Acarament
		<input type="checkbox"/>	Estructuració	<input type="checkbox"/>	Limitació
		<input type="checkbox"/>	Modificació	<input type="checkbox"/>	Supressió
		<input type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Destrucció
		<input type="checkbox"/>	Extracció	<input type="checkbox"/>	Difusió
		<input type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Altres: .....

9	Finalitat Tractament	<input type="checkbox"/>	Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa
		<input type="checkbox"/>	Comercio electrònic
		<input type="checkbox"/>	Prestació de serveis de certificació electrònica
		<input type="checkbox"/>	Prestació de serveis de comunicacions electròniques
		<input type="checkbox"/>	Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit
		<input type="checkbox"/>	Serveis econòmic-financers i de assegurances
		<input type="checkbox"/>	Publicitat y prospecció comercial
		<input type="checkbox"/>	Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques
		<input type="checkbox"/>	Gestió de activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials
		<input type="checkbox"/>	Anàlisi de perfils
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	Seguretat privada
<input type="checkbox"/>	Seguretat i control de accés a edificis		

		<input type="checkbox"/>	Fins estadístics, històrics o científics
		<input type="checkbox"/>	Compliment/incompliment de obligacions dineraris
		<input type="checkbox"/>	Recursos humans
		<input type="checkbox"/>	Gestió de nòmines
		<input type="checkbox"/>	Prevenió de riscos laborals
		<input type="checkbox"/>	Historial clínic
		<input type="checkbox"/>	Gestió i control sanitari
		<input type="checkbox"/>	Investigació epidemiològica i activitats anàlogues
		<input type="checkbox"/>	Gestió de assistència social
		<input type="checkbox"/>	Gestió de associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies
		<input type="checkbox"/>	Educació
		<input type="checkbox"/>	Altres: .....
		10	<b>Classificació del Tractament</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Confidencial</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Secret</b>		
<b>OBJECTE DEL TRACTAMENT</b>			