



PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE RADARS A PREMIÀ DE MAR

0. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

Les persones grans s'enfronten amb certa freqüència amb situacions de risc d'aïllament i d'exclusió social, especialment quan es veuen abocades a viure soles a causa de la pèrdua de la seva parella o quan queden amb una xarxa familiar feble. Altres factors de risc són l'existència de malalties cròniques discapacitants física o mentalment, l'existència de barreres físiques per accedir a l'entorn més proper, o la precarietat econòmica que els pot arribar a impedir la satisfacció de les necessitats més bàsiques. Totes aquestes situacions incrementen el risc de deteriorament en la qualitat de vida d'aquestes persones, d'institucionalització, i fins i tot de mort.

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant els seus serveis socials, va posar en marxa l'any 2008 el projecte Radars, que consisteix en la creació d'una xarxa de prevenció i d'acció comunitària en la qual hi participen veïns, veïnes, comerciants, persones voluntàries i professionals de les entitats i serveis vinculats als diferents barris de la Ciutat. Aquesta xarxa treballa en comú per construir uns barris més humans i més solidaris.

L'Ajuntament de Premià de Mar és sensible a les necessitats d'inclusió de les persones grans i ve actuant en aquest sentit amb una política activa que inclou des de la promoció i gestió a nivell local d'aparells de teleassistència domiciliària, i altres recursos que es puguin activar a nivell municipal i un programa d'activitats d'envelliment actiu ric i divers que s'orienta en bona part a incentivar la participació de persones grans en risc d'aïllament. Tot això acompanyat d'un seguiment actiu i proper per part dels serveis socials d'atenció primària a aquelles persones detectades en situació de vulnerabilitat.

L'Ajuntament de Premià de Mar l'any 2018 va identificar el projecte RADARS com un instrument ideal per treballar localment en una doble direcció, per una banda per evitar el risc d'aïllament i d'exclusió de les persones grans, i per l'altra, per avançar cap a una major coresponsabilització i enfortiment de la ciutadania dels barris en la cura, el respecte i la inclusió de les persones grans. Per aquest raó va signar conveni per establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Premià de Mar, per a la implementació i el desenvolupament del Projecte RADARS a la ciutat de Premià de Mar i està disposat a aplicar la metodologia del projecte en el municipi de Premià de Mar, amb l'assessorament que l'IMSS cregui necessari i vulgui prestar voluntàriament, i amb les adaptacions a la realitat local que, sense desvirtuar la seva essència, siguin necessàries per a un assoliment exitós dels seus objectius.

Des de RADARS es cerca detectar i prevenir les situacions de risc i pal·liar els efectes negatius que pot tenir la soledat sobre l'estat de salut, benestar i qualitat de vida de les persones grans, mitjançant l'acció comunitària.

Les raons que motiven Radars com a política pública comunitària que pot donar resposta a una necessitat global i de municipi (soledat i risc d'aïllament de les persones grans), són les següents:

Signatura 1 de 1
Glòria Capellas Puig
22/10/2021

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	de46175bdd443d1b4a80113bce23891001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serveis Socials

- ✓ El creixent nombre de persones grans (majors de 65 anys) que viuen soles i que es troben en situació de risc i vulnerabilitat social a Premià de Mar.
- ✓ La voluntat de moltes d'aquestes persones grans de viure a casa seva, en el seu barri de tota la vida, gaudint de l'autonomia que mantenen.
- ✓ La necessitat d'aquestes persones grans de sentir-se segures i acompanyades en la seva vida quotidiana.
- ✓ La necessitat d'intervenir des de les polítiques socials per a incidir en la soledat com a mitjà preventiu.
- ✓ La capacitat de la societat de mostrar-se solidària i alhora respectuosa amb la intimitat dels seus veïns i veïnes, i la seva bona disposició a l'hora de contribuir, en la mesura de les seves possibilitats, al benestar de les persones grans i a la creació de barris més humans i solidaris vers aquesta població.
- ✓ L'existència d'entitats que fan una important tasca alhora de construir una xarxa de suport per a les persones grans del barri.

Signatura 1 de 1
Glòria Capellas Puig
22/10/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	de46175bddd443d1b4a80113bce23891001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serveis Socials

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la gestió i desenvolupament del Projecte Radars per donar continuïtat a la implementació d'aquest al municipi de Premià de Mar.

El Projecte RADARS es conforma pel conjunt d'actuacions i processos comunitaris que es desenvolupen al municipi de Premià de Mar, adreçat a construir i consolidar la Xarxa Radars, liderat pels Serveis Socials i amb caràcter preventiu, a fi de detectar i prevenir situacions de risc de les persones grans i pal·liar els efectes negatius de la soledat no volguda d'aquesta població.

El projecte forma part de l'Acció Comunitària dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Premià de Mar. Es nodreix de la col·laboració i confiança entre els serveis públics del territori, i un paper central de la ciutadania dels barris, organitzada i no organitzada.

En concret, les prestacions que són objecte de contractació referides al Servei del Projecte RADARS consisteixen en:

- Definició i execució d'actuacions/tasques en el municipi.
- Gestió i seguiment del projecte.

2. DESTINATARIS

Aquest servei s'adreça a persones més grans de 75 anys que viuen:

- Soles a Premià de Mar sense xarxa de suport social i/o autonomia limitada.
- Acompanyades d'una persona més gran de 65 anys.
- Acompanyades d'un cuidador amb autonomia limitada.
- En domicilis amb barreres arquitectòniques.

Els destinataris indirectes són totes aquelles persones que formen part o estan vinculades al poble:

- Els veïns, veïnes, comerços, professionals, els/les voluntaris/es, interessats en participar del projecte en diferents nivells d'implicació: sent un radar, participant a la taula, sent una persona voluntària, etc.
- Els recursos públics i privats vinculats a les persones grans.
- La societat civil i l'administració pública.

La prestació d'aquest servei es durà a terme de conformitat amb allò que s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars, a aquest plec de prescripcions tècniques, a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si s'escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

Es contractarà la prestació del servei integral, que inclou també les tasques d'informació, atenció i seguiment de les persones usuàries, les de coordinació de les professionals i prestacions del servei, i de gestió general del servei.

Signatura 1 de 1
Glòria Capellas Puig
22/10/2021



Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació de46175bddd443d1b4a80113bce23891001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Característiques dels serveis a contractar:

3.1. FONAMENTS:

1. **Prevenició:** La naturalesa de Radars és la prevenició, entenent que les actuacions dels serveis socials en les fases inicials de situacions de vulnerabilitat tenen un millor efecte i que la prevenició contribueix a l'eficàcia dels processos.
 - La seva metodologia es fonamenta en la dinamització de les relacions de cooperació entre veïns, comerciants, entitats i serveis públics, per a **la detecció** de persones en risc d'aïllament i per a la millora de la seva qualitat de vida.
 - El projecte té com a repte, implicar a la ciutadania donant-li protagonisme i marge per a l'acció, però al mateix temps mantenir la ètica professional i confidencialitat corresponent que requereix un projecte d'aquestes característiques (i per la que han de vetllar els serveis socials i tots els actors implicats).

2. **Universalitat:** el projecte va dirigit a tota la població major de 75 anys d'edat que viu a Premià de Mar també i no menys important a tota la població en general, el que es pretén és crear comunitats sensibles, cuidadores i amigues de les persones grans del seu entorn.

3. **Territorialitat i proximitat:** el projecte RADARS ha de treballar en els entorns on es desenvolupa la vida quotidiana de les persones grans. Comporta el desenvolupament de projectes d'intervenció dissenyats en funció de les problemàtiques detectades al territori i dimensionades a partir del coneixement de la situació per part dels professionals dels serveis socials. Els projectes d'intervenció han de tenir en compte el treball en xarxa amb els serveis públics i associatius en el municipi i els plans comunitaris existents.

4. **Flexibilitat:** el projecte RADARS ha de ser dinàmic i flexible en estratègies d'aproximació, en metodologies i, molt especialment, en horaris dels professionals que intervenen, per poder oferir unes respostes diferenciades a l'heterogeneïtat de situacions i problemàtiques que es donen així com de la composició del teixit associatiu del municipi.

5. **La intervenció Comunitària:** a partir del coneixement i l'anàlisi de la xarxa d'entitats i serveis existents en el municipi, l'equip Radars ha de dissenyar una estratègia per mantenir la Taula Radars formada pel major nombre possible de entitats i serveis. Treballant de manera coordinada i amb coresponsabilitat per poder fer ús dels recursos territorials i comunitaris i canalitzar interessos i demandes. Aquest tipus d'intervenció comunitària implica:
 - Implicar a la comunitat respecte a les problemàtiques de les persones grans del barri en la recerca d'alternatives de millora.
 - Conèixer els agents socials que estan implicats en la dinàmica comunitària i la seva participació de la realitat.

Signatura 1 de 1
22/10/2021
Glòria Capellas Puig



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	de46175bddd443d1b4a80113bce23891001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serveis Socials

- Conèixer les necessitats del territori i els recursos existents per a atendre-les.
- Treballar amb la resta de serveis i entitats, tan coparticipadament com sigui possible en pro de la participació de les persones grans.
- Valorar les potencialitats de la comunitat per abordar interessos i necessitats de les persones grans.
- Potenciar la implicació de la comunitat en la resposta als interessos i necessitats de les persones grans, com a part de la comunitat.
- Participar activament, amb el consens de l'Ajuntament, en les iniciatives que es duiguin a terme a nivell comunitari per afavorir el procés d'inclusió i participació activa de les persones grans en el territori.
- Detectar situacions emergents en les relacions entre ciutadans de diferents edats a partir de les seves interrelacions al carrer o en altres espais de socialització.

Promoure una participació activa de les persones grans en el desenvolupament de polítiques, programes i accions comunitàries.

3.2. OBJECTIUS DEL PROJECTE: les empreses licitadores s'hauran de subjectar a:

Objectius generals:

- Detectar i prevenir situacions de risc de les persones grans.
- Pal·liar les conseqüències negatives de les situacions de "soledat no volguda".
- Facilitar a la persona gran el re-establiment de vincles amb el seu entorn més proper.
- Crear una xarxa comunitària de protecció per les persones grans formada per: entitats socials, serveis, comerços i veïnat de Premià.
- Crear una xarxa de barri, que faci possible viure en barris més segurs i amables per les persones grans.

Objectius específics:

- Reduir la solitud, el risc d'aïllament i d'exclusió social de les persones grans, facilitant que puguin continuar a la seva llar amb la complicitat de l'entorn, en condicions de seguretat i benestar.
- Vincular a les persones grans a la seva comunitat facilitant la seva participació en activitats de barri i promovent les relacions socials.
- Sensibilitzar i coresponsabilitzar a la població en relació al sobre envelliment de la població i les seves conseqüències.
- Promoure espais de treball entre professionals, serveis, entitats i ciutadania organitzada vinculats a l'atenció i a la cura de les persones grans per garantir la integritat en les intervencions i la prevenció de situacions de malestar vinculades a la cura i al sosteniment de la vida.

Objectius de procés:

- Reforçar l'acció social preventiva mitjançant el treball en xarxa i comunitari, en el marc de l'actuació dels Serveis Socials Bàsics de Premià de Mar.
- Promocionar un envelliment actiu i saludable a través del voluntariat i participació activa que les persones grans del barri tenen en els diferents espais de participació del projecte.





Serveis Socials

- Apropar la tasca que fa Serveis Socials als barris i facilitar un coneixement més precís de la cartera de serveis pròpia de serveis socials a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'implementar, gestionar i executar el servei. A més, es formarà un equip motor amb membres de l'empresa i personal de l'Ajuntament per establir les línies de funcionament, validar propostes i fer seguiment i control del projecte.

3.3. FUNCIONS I TASQUES:

Les funcions a desenvolupar per l'empresa adjudicatària són:

Funcions en relació a la **metodologia i planificació del projecte:**

- Analitzar i proposar noves estratègies per facilitar la detecció de situacions de risc i dinamització d'actuacions per front a la soledat no volguda de les persones grans des de les polítiques comunitàries.
- Elaborar, desenvolupar, sistematitzar i redactar una metodologia pròpia del Projecte Radars a nivell de municipi que inclogui els valors, protocols i circuits específics vinculats al projecte i que respongui al ritme d'expansió establert per l'òrgan contractant.
- Difondre i explicar el projecte en els diferents àmbits on es requereixi: ràdio local, comissions de treball municipals, escoles, entitats del municipi, etc.
- Elaborar i actualitzar els indicadors i dades a nivell de municipi.
- Elaboració d'informes bimensuals i la memòria anual del projecte.

Funcions pel que fa a les tasques de **Comunicació:**

- Desenvolupar propostes i coordinació amb l'àrea de Comunicació per a la creació, producció i distribució de materials gràfics i audiovisuals relacionats amb el servei.
- Redactar i gestionar el contingut de la web Radars. Mantenir l'edició d'un butlletí Radars de forma semestral / trimestral.

Funcions i tasques a desenvolupar **en els Barris / per zones:**

- Implementació i gestió del servei. Entre d'altres implica:
 - Continuar el desenvolupament de la diagnosi (poblacional i estratègica) per planificar la implementació del servei.
 - Implementació i desenvolupament del programa: definició d'accions i projectes en el marc de RADARS, desenvolupament de propostes tècniques i de treball, definició d'estratègies relacionals, elaboració d'eines de planificació i avaluació etc.
 - Disseny de circuits i protocols de detecció, intervenció, valoració i seguiment de persones en risc d'exclusió, i donar suport a l'equip de Serveis Socials en els circuits de detecció.
 - L'adequació de la metodologia, protocols i espais de participació en el municipi.
 - Supervisió i seguiment tant a nivell de processos com de resultats.





Serveis Socials

- Coordinació de les persones voluntàries per a la creació, implementació i seguiment dels diferents dispositius del servei: Porta a Porta Comerços, Porta a Porta Veïnal, Plataforma de seguiment telefònic, Grups de Suport i Acollida, etc.
- Participació en les diferents comissions i grups de treball que esdevinguin en el marc del projecte, com per exemple la Taula Radars, i donar suport en la creació, preparació i realització de les trobades.
- Desenvolupament de materials formatius/informatius i realització de càpsules formatives / informatives i suport en la coordinació de voluntaris.
- Coordinació amb Càritas Diocesana de Barcelona, control d'indicadors, identificació de necessitats del voluntari, definició d'estratègies per garantir l'adequat funcionament del porta a porta (convencional i direccional).
- Participació en diferents actes de tipus relacional i de difusió del projecte en espais de barri: xerrades a entitats, serveis, equipaments etc.

Tasques relacionades amb la detecció i seguiment de casos:

- Detecció i seguiment de casos RADARS. Entre d'altres implica: recepció dels qüestionaris del Porta a Porta, introducció actualització de la informació, enviament de fitxes de coordinació de casos a les professionals de Serveis Socials, etc.
- Introducció i seguiment de RADARS (veïnals, comercials i farmàcies). Entre d'altres implica: donar d'alta als Radars, introducció de dades i control i seguiment de la informació.
- Gestió de la informació i realització d'accions de fidelització.
- Desenvolupament de propostes de millora.

Gestió del porta a porta i suport a plataformes de seguiment telefònic:

- Coordinació per la planificació i gestió dels casos del Porta a Porta dirigit.
- Gestió i coordinació amb Serveis Socials Municipals per la derivació d'alertes i demandes, entre d'altres implica: enviament de correus amb les fitxes de derivació i contingut resumit, realització de trucades telefòniques, etc.
- Coordinació i supervisió del contingut de les trucades de les diferents plataformes de seguiment telefònic i coordinació amb els referents corresponents.
- Desenvolupament de les accions de retorn als voluntaris: implica la redacció de correus, trucades telefòniques i compliment de fitxes.

3.4. PRESTACIONS:

La prestació del servei RADARS comportarà el desplegament de les següents accions:

1. Estratègia d'implementació
 - Aprofundiment en la diagnosi del territori
 - Ampliació del mapa d'actors i anàlisi de la xarxa d'entitats del barri
 - Identificació de nous agents clau
 - Definició d'una estratègia relacional per a promoure la implicació: cerca de noves d'aliances i complicitats pel desenvolupament del projecte
2. Dinamització de la Taula Radars
 - Convocatòria d'actors claus del territori i dinamització de les reunions.





Serveis Socials

3. Sensibilització/Captació de "RADARS" i promoció d'una mirada sensible (respecte al tema de la gent gran en risc d'aïllament)
 - Manteniment d'una estratègia de comunicació i difusió
 - Continuar amb el Porta a Porta comercial i a farmàcies
 - Participació a activitats comunitàries per a la difusió del projecte
 - Continuar amb la cerca de voluntariat de barri per participar en el projecte
4. Detecció
 - Porta a Porta (detecció de casos i captació de nous Radars veïnals)
 - Porta a Porta Direccionat (Àrea Bàsica Salut, Biblioteca, Casals GG, Entitats GG)
 - Adhesió voluntària de persones grans per a tenir un seguiment telefònic
 - Derivació i valoració de casos detectats per part de serveis socials
 - Rebuda de notificacions de possibles casos via "radars veïnals, comercials i farmàcies"
 - Constitució de PST amb voluntariat de barri
5. Prevenició i Intervenció
 - Primers casos derivats a Serveis Socials o Àrea Bàsica de Salut
 - Seguiment telefònic de persones grans adherides com a usuàries per la Plataforma de Seguiment Telefònic
 - Consolidació de la Taula Radars
 - Posada en marxa de les activitats comunitàries per usuaris/es Radars
 - Continuïtat en la comunicació i sensibilització del projecte Radars i de la gent gran en risc d'aïllament
 - Consolidació de la xarxa comunitària de suport a la gent gran en risc d'aïllament
6. Consolidació de la Xarxa RADARS, fidelització dels RADARS i foment de la seva participació activa en el projecte
 - Desplegament de l'estratègia de fidelització i preparació del material necessari (cartes, mailings, accions, mitjans audiovisuals etc...).
 - Desenvolupament de la estratègia de participació activa dels RADARS (comerços informadors, grups de Radars Veïnals etc.).
7. Vinculació al territori de les persones usuàries de RADARS
 - Identificació i foment de la participació de centres i/o equipaments estratègics de barri pel desenvolupament d'activitats adaptades als usuaris Radars.
 - Disseny i desenvolupament d'activitats específiques i de barri adreçades als usuaris RADARS.
 - Consolidació de grups de voluntàries adreçats a fer acompanyament/acollida als usuaris RADARS en les diferents activitats.
 - Creació d'espais de participació i coneixement entre usuaris RADARS i voluntàries del projecte.
8. Foment de les relacions socials entre persones grans i/o altres agents o col·lectius del barri
 - Disseny i desplegament de la estratègia de creació de relacions en el barri.
 - Valorar la creació de grups de companyia mútua.
 - Consolidació dels grups i promoció del seu funcionament autònom

Signatura 1 de 1
22/10/2021
Glòria Capellas Puig



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	de46175bddd443d1b4a80113bce23891001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serveis Socials

- Supervisió puntual dels grups.
9. Foment de la participació dels joves i les relacions intergeneracionals
- Disseny i desplegament de la estratègia intergeneracional
 - Treball conjunt amb els educadors de carrer i els IES, escoles de Premià i associacions o grups de joves.
 - Desenvolupament i implementació d'activitats i projectes on es promoguin i facilitin les relacions intergeneracionals.
10. Avaluació i millora contínua
- Disseny i desenvolupament d'instruments d'avaluació.
 - Revisió i avaluació de les activitats portades a terme i la estratègia del projecte.
 - Revisió i redefinició de les estratègies i accions en funció dels resultats obtinguts.
 - Recull dels indicadors d'assistència dels usuaris a les diferents activitats.
 - Recull d'assistència dels serveis i entitats a les Taules Radars.
 - Elaboració excel amb recull quantitatiu de membres adherits al projecte.
 - Nodrir i actualitzar excel amb les dades de les entitats i serveis que formen part del projecte.

3.5. HORARI:

Per tal de donar resposta a les necessitats del Projecte Radars i de les persones contractades l'horari haurà de ser flexible, segons la distribució orientativa següent:

% de dedicació horària orientativa del Servei Radars:

Matins	Tardes	Caps setmana
60%-/65%	35%-25%	5%

El servei Radars haurà de romandre en funcionament un mínim de 15 hores setmanals, distribuïdes segons l'acordat amb l'Ajuntament.
El mes d'agost el servei romandrà tancat.

S'haurà de modificar l'horari del servei quan hi hagi dies festius inter setmanals que coincideixin amb l'horari d'obertura del servei. A tal efecte, l'empresa adjudicatària farà una proposta que permeti respectar les hores de servei setmanals a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

3.6. ÀMBIT TERRITORIAL I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei objecte d'aquesta contractació es prestarà en el terme municipal de Premià de Mar, i més concretament en les dependències que l'Ajuntament determini per desenvolupament del projecte Radars, sense perjudici d'altres ubicacions que l'Ajuntament pugui determinar en un futur.

Els recursos materials que siguin necessaris per prestar el servei adequadament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 1
Glòria Capellas Puig
22/10/2021



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació de46175bddd443d1b4a80113bce23891001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serveis Socials

Les activitats relacionades amb el projecte es podran desenvolupar en diferents espais del municipi, siguin o no propietat municipal, en funció de activitats proposades.

3.7. MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació del servei objecte de la contractació, tenint en compte les prestacions, funcions i tasques a desenvolupar i els horaris descrits en els apartats anteriors.

- Tècnica coordinadora del projecte, amb una titulació de llicenciatura o grau en ciències socials, i una dedicació de 1 hora setmanal.
- Tècnica dinamitzadora i d'intervenció comunitària, amb una titulació de grau o diplomatura en Educació Social o Treball Social i equivalents com llicenciats en psicologia o en ciències socials, i una dedicació de 5 hores setmanals.

En tots els casos caldrà que l'empresa pugui demostrar:

- Experiència mínima de 2 anys en la prestació de servei Radars, amb un mínim de 300 hores d'atenció directa.
- Experiència en disseny i direcció de projectes comunitaris.
- Experiència en processos participatius i comunitaris.
- Experiència en dinamització de xarxes comunitàries.

L'acreditació d'aquests requisits es farà mitjançant la presentació per part de les empreses licitadores de declaració responsable.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar amb una antelació de 15 dies a l'Ajuntament de Premià de Mar qualsevol modificació que es produeixi en la relació inicial de persones adscrites a la realització del contracte, i n'haurà d'obtenir el vistiplau.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal de forma immediata, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. A més, i en cas de substitució del personal, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que el nou personal coneix suficientment el funcionament del servei i els protocols aplicables, per tal de garantir un relleu correcte.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del tractament correcte del personal en relació a les persones usuàries, així com del tractament correcte al seu propi personal.

4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

L'empresa contractista haurà de designar una persona per tal de fer la coordinació del servei amb la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament. Aquella persona tindrà entre els seves obligacions les següents:

- Actuar com interlocutora de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa i el seu personal adscrit al contracte, i l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1
22/10/2021
Glòria Capellas Puig



Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	de46175bddd443d1b4a80113bce23891001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serveis Socials

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquest personal les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, per la qual cosa haurà de coordinar-se amb la persona responsable del contracte, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, així com sobre qualsevol incidència en relació amb la prestació del servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació del servei objecte del contracte, els que siguin previstos en el plec de condicions administratives i en particular els següents:

- a) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Premià de Mar.
- b) Fer constar el caràcter municipal de les activitats i serveis que realitzi, així com els logotips de l'Ajuntament de Premià de Mar, en els termes que estableix el Departament d'imatge i comunicació de l'Ajuntament de Premià de Mar. En el seu cas, els diversos elements de papereria i similars hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament de Premià de Mar i estar d'acord amb el disseny corporatiu.
- c) Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
- d) Complir, per a tots els treballadors adscrits al servei contractat, allò que determina l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, pel que fa a no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- e) Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries del servei, complint la normativa de LOPD Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Utilitzar correctament els mitjans materials posats a la disposició de Radars per part de l'Ajuntament.





Serveis Socials

6. DIRECCIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DEL PROJECTE PER PART DE L'AJUNTAMENT

La coordinació i supervisió del servei objecte del contracte anirà a càrrec de la persona responsable del contracte, la qual dictarà les instruccions necessàries a l'empresa adjudicatària per a la seva normal i eficaç realització.

L'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demanada pel personal d'aquella regidoria. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei a prestar, a través dels canals més efectius per a la seva resolució, els quals es determinaran conjuntament amb l'Ajuntament.

La persona responsable del contracte establirà un calendari de reunions periòdiques de coordinació amb la representació de la direcció de l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-ho, de conformitat amb la clàusula 2.1. Això no exclou que es puguin fer altres reunions puntuals segons les necessitats que sorgeixin.

Cap de Serveis Socials

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1
Glòria Capellas Puig
22/10/2021

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació de46175bddd443d1b4a80113bce23891001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

